

Утверждаю:

Директор МАУ ДО СЦВР

А.Б. Соломенна



План работы муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Сысертский центр внешкольной работы»

Оглавление

I. Краткий анализ работы МАУ ДО СЦВР за 2025 – 2026 учебный год.

II. Цели и задачи МАУ ДО СЦВР на 2026- 2027 учебный год.

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.

3.1. Организация учебно - воспитательного процесса.

- 3.1.1. Организационная деятельность.
- 3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность.
- 3.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей.
- 3.1.4. Воспитательная работа.
- 3.1.5. Практическая деятельность.
- 3.1.6. Здоровьесберегающая деятельность.
- 3.1.7. Работа по охране труда, профилактике травматизма.
- 3.1.8. Работа с родителями.

3.2. Работа с педагогическими кадрами.

- 3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников.
- 3.2.2. Программно – методическая деятельность.
- 3.2.3. Информационно – аналитическая деятельность.
- 3.2.4. Аналитическая деятельность.

3.3. Деятельность администрации МАУ ДО СЦВР по управлению и контролю.

- 3.3.1. Заседания педагогического совета.
- 3.3.2. Совещания при директоре.
- 3.3.3. Внутренний контроль управленческой деятельности.

IV. Деятельность по укреплению материально – технической базы.

V. Мероприятия по энергосбережению.

VI. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

VII. Мероприятия по ГО и ЧС.

1. Краткий анализ работы МАУ ДО СЦВР за 2025-2026 учебный год

1.1. Организация учебного процесса в СЦВР, руководство им и контроль развития этого процесса.

Особенности образовательного процесса

Деятельность учреждения осуществлялась в соответствии с запросами детей и родителей посредством реализации дополнительных образовательных программ по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- социально-гуманитарное;
- художественное.

Количество реализуемых программ в 2024- 2025 учебном году – 20.

№ п/п	Направленность по целеполаганию		Название учебной программы	Срок реализации	Возраст учащихся
1	Социальная ориентация	1.	Особый ребенок	3 года	5-16 лет
		2.	Военно- патриотический клуб «Вымпел»	1 год	9-12 лет
		3.	«Пеликан»	1 год	5-17 лет
		4.	Речевичок	4,5 месяца	5-11 лет
		5.	Логопед	1 год	5-7 лет
		6.	Программа психологического сопровождения и коррекционно- развивающей работы с детьми с ОВЗ	1 год	5-17 лет
		7.	Большая Сысерть	1 год	11-17 лет
2.	Программы, развивающие художественную одаренность	8.	Эстрадный вокал	2 года	9-17 лет
		9.	Цветик-семицветик	2 года	6-16 лет
		10.	Золотые ручки	2 года	5-15 лет
		11.	Мультстудия «ЦВРиК»	2 года	7-17 лет
		12.	Хочу петь	2 года	5-12 лет
		13.	Медиа-центр	1 год	13-18 лет
		14.	Интеллект +	1 год	7-11 лет
		15.	Подготовка к школе	1 год	5-7 лет
		16.	Твой английский	1 год	7-11 лет

		17.	Тру-ля-ля	2 года	5-12 лет
		18.	Мой имидж	1 год	11-17 лет
3.	Программы, направленные на формирование туристических и краеведческих навыков	19.	Юные туристы-многоборцы	2 года	8-16 лет
4.	Программы, направленные на физическое развитие	20.	Здоровячок	1 год	5-8 лет

Образовательный процесс:

- характеризуется добровольностью, инициативностью и активностью всех участников (дети, родители, педагоги), отсутствием жесткой регламентации и жестко заданного результата;
- направлен на развитие творческих способностей детей, дает право сочетания различных направлений и форм занятий;
- носит неформальный и комфортный характер для всех его участников.

На учебный год составлен учебный план на основании Устава, программы учреждения и отражает специфику многопрофильного учреждения дополнительного образования. При составлении учебного плана соблюдались нормы по наполняемости учебных групп, предусматривались разнообразные формы организации образовательного процесса. Учебный план корректировался в течение полугодия в зависимости от кадровой обеспеченности.

Коллективы Центра объединяли 787 обучающихся на 01 января 2026 г. Сохранность контингента составила 100%. Это связано с тем что дети выбирали другое объединение для занятий дополнительным образованием.

Для расширения зоны обслуживания дополнительным образованием детей и подростков МАУ ДО СЦВР активно сотрудничает с образовательными организациями Сысертского муниципального округа.

В 2025-2026 учебном году педагоги Центра отслеживали деятельность объединения по трем параметрам:

1. Уровень сохранности контингента обучающихся.

2. Уровень обученности. Каждому педагогу предложено разработать свой инструментарий для отслеживания усвоения программы.

3. Посещение занятий обучающимися.

В образовательной программе каждого педагога определяется уровень освоения программы детьми, в соответствии с этим подбираются критерии входящей, промежуточной и итоговой диагностики. Каждый педагог использует свой диагностический материал.

Педагогами Центра накоплен достаточно разнообразный фонд форм и методов оценивания – это зачетные работы, коллективные открытые занятия, концерты, персональные выставки, конференции, слеты и т.д.

Анализируя рабочие программы педагогов, можно сделать вывод о том, что все они оформлены согласно методическими рекомендациями Министерства образования Свердловской области «Государственным автономным нетиповым образовательным учреждением Свердловской области «Дворец молодёжи» Региональный модельный центр:

- Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программа (пояснительная записка, направленность, актуальность, отличительные особенности, адресат программы, объем и срок освоения программы, особенности организации образовательного процесса, цель и задачи программы, планируемые результаты, учебный план, содержание учебного плана)

- Организационно-педагогические условия (календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации/контроля и оценочные материалы);

- Список литературы;

В конце учебного года каждый педагог анализирует свою педагогическую деятельность в виде аналитического отчёта, в котором находят отражение вопросы реализации образовательной программы, достижений и неудач в прошедшем году. Заместители директора по УР и ВР Центра внешкольной работы по итогам работы делают общий анализ на педагогическом совете.

Содержание и качество подготовки обучающихся:

Содержание образовательного процесса имеет комплексный потенциал (обучающий, воспитательный, развивающий). Каждое направление образовательной деятельности Центра имеет свою технологию освоения программы, но общими являются дидактические принципы «от простого к сложному», доступности, дифференциации и индивидуализации. Педагоги Центра внешкольной работы используют различные формы организации деятельности детских объединений: групповые, по подгруппам, индивидуальные. В программах объединений предусмотрено сочетание различных форм, чем достигается оптимальность усвоения программы. В образовательном процессе Центра используются разнообразные формы учебных занятий – лекции, игры, экскурсии, походы, практические занятия и др.

Образовательная деятельность СЦВР имеет необходимое программно-методическое обеспечение образовательного процесса. Образовательные программы педагогов дополнительного образования направлены не только на обучение, характеризующееся приобретением теоретических знаний, практических умений и навыков, но и на развитие у детей фантазии, зрительного восприятия, интеллектуального, эмоционального, нравственно-волевого и социально-личностного уровней.

Содержание образовательных программ, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединений определялись педагогами самостоятельно - исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, Устава образовательного учреждения.

Образовательные программы дополнительного образования, реализуемые в СЦВР, прошли процедуру согласования с педагогическим советом и утверждены директором Центра, 8 программ прошли процедуру сертификации на портале «Навигатор-дети».

Разнообразие реализуемых программ, профессионализм педагогов помогают развить готовность и привычку к творческой деятельности. Вхождение ребенка в систему дополнительного образования формирует у него навыки содержательного проведения собственного досуга.

Анализ кадрового состава

По состоянию на 31.12. 2024 года в Центре внешкольной работы работают 19 педагогических работников, из них 4 совместителя.

Анализ педагогических кадров:

Образовательный уровень педагогических кадров учреждения

Укомплектованность образовательного учреждения педагогами	20	
Число/доля педагогов, имеющих высшее педагогическое образование	12	60%
Число/доля педагогов, работающих на штатной основе	16	80%
Число/доля педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания, в том числе докторов наук, профессоров (количество/%)	1	5%
Число/доля педагогов, обучающихся в аспирантуре, докторантуре, соискателей	0	0
Число/доля молодых специалистов*	0	0

Квалификация педагогических кадров учреждения

2026-2027 г.г.	Всего работников	Всего аттестованных					
		Кол-во	%	Высшая категория		Первая категория	
				кол	%	Кол	%
Педагогические работники	20 (из них -4-совместителя)	11	55%	4	20%	7	35%

Педагогический стаж педагогических работников учреждения

Год	до 2 лет		от 2 до 5 лет		от 5 до 10 лет		от 10 до 20 лет		20 лет и более	
	Кол-во	процент	Кол-во	процент	Кол-во	процент	Кол-во	процент	Кол-во	процент
2026-2027	2	5%	3	15%	5	27.78%	4	16.67%	6	33.33%

По результатам аттестации

Количество педагогических и руководящих работников, имеющих высшую квалификационную категорию 5 человек.

Количество педагогических и руководящих работников, имеющих первую квалификационную категорию – 8 человек.

Вывод: количественные показатели по уровню аттестации стабильные, есть положительная динамика педагогических работников, желающих пройти процедуру аттестации на первую квалификационную категорию.

По уровню образования

14 педагогов и 3 административных работника имеют высшее образование – из них 11 штатных педагогов.

5 педагогов имеют среднее профессиональное образование.

Все педагоги прошли курсы повышения квалификации пройдены, согласно перспективному графику курсов повышения квалификации.

По стажу работы

Анализ показывает, что один педагогов имеет педагогический стаж работы от 20 и более лет, стаж работы с 10 до 20 лет имеют 5 человек, стаж работы менее 10 лет имеют 13 педагогов.

Можно сделать вывод, что коллектив Сысертского центра внешкольной работы довольно профессионален. В коллективе преобладает количество педагогов, которые работают менее 10 лет.

Осуществление контроля комплектования объединений обучающихся

Контроль комплектования обучающихся осуществлялся на протяжении всего учебного года, процесс изменения учебного плана, расписания, списков детей происходил в течение всего учебного года. Согласно представленной педагогами информации доля сохранности контингента составила 99%.

1.3. Методическое руководство работой педагогических работников Центра

Одним из условий готовности учреждения к работе в новых условиях является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации образовательной программы доп. образования.

Мероприятия:

1. Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям образовательной программы

2. Обучающие семинары по проблемам выполнения образовательной программы СЦВР.
3. Конференции участников образовательного процесса СЦВР по итогам разработки образовательной программы, её реализации.
4. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в режиме развития учреждения.
5. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, «открытых» занятий и мероприятий по отдельным направлениям образовательной программы

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий могут осуществляться в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического совета, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации, резолюции и т. д.

1.4. Контроль качества учебной деятельности педагогических работников, анализ форм и содержания посещенных занятий

Задачами контроля в 2026- 2027 учебном году являлось:

- соблюдение проведения инструктажей по ОТ и ТБ учащихся (итог: отсутствие травматизма в течение отчетного периода);
- изучение особенностей образовательных программ педагогов дополнительного образования (программы вновь пришедших педагогов);
- определение индивидуальных задач, методическая помощь педагогу (проведение консультаций по учебно-воспитательной деятельности);
- определение уровня методической подготовки и потенциальных возможностей педагога (педагоги разрабатывают и используют при проведении занятий дидактические и методические пособия, посещение и проведение педагогами мастер-классов, обучение на курсах повышения квалификации);
- выявление технологических пробелов (знакомство со структурой деятельности педагогов при планировании и проведении занятия, определение соответствия требованиям к занятиям: постановка целей, материальное обеспечение, оптимальный темп работы, психологический режим занятия, систематическая последовательность и преемственность учебных операций, контроль и самоконтроль, завершенность учебных операций, закрепление и отработка знаний и умений, подведение итогов);
- проблемы и перспективы деятельности педагогов дополнительного образования (проблемы - сохранность контингента, приведение в соответствие с Положением о программе педагога дополнительного образования образовательных программ и календарно-тематических планов, перспективы - расширение спектра образовательных услуг: открытие новых объединений разных направлений);
- оценка качества работы педагогов дополнительного образования (по результатам выполнения программ деятельность педагогов дополнительного образования оценивается удовлетворительно);

С целью решения поставленных задач администрацией Центра осуществлялся контроль за организацией, качеством и содержанием учебно-воспитательного **процесса**, анализировалась результативность по участию детских объединений в областных, муниципальных, городских тематических программах, акциях, фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях в рамках планов руководящего состава по различным формам контроля, что позволило своевременно выявить наиболее значимые проблемы и найти эффективные пути их решения.

Для практического осуществления контроля использовались различные эффективные методы контроля состояния образовательной деятельности:

- наблюдение;
- анализ;
- изучения документации

Для успешной реализации образовательного процесса осуществлялся контроль по следующим направлениям:

- наполняемость и посещаемость в объединениях;
- ведение документации;
- уровень преподавания (анализ занятий);
- выполнение программного материала;
- контроль соблюдения трудовой дисциплины (ежедневно);

- выполнение санитарно-гигиенических требований;
- соблюдение охраны труда;
- исполнение решение педсоветов

С целью контроля образовательной составляющей проведен анализ занятий.

Большое внимание уделялось проверке:

- режима и соблюдения расписания занятий, наполняемости и посещаемости учебных групп.
- наличия и правильности оформления учебной документации (на начало учебного года педагоги имели трудности с написанием календарно-тематических планов, заполнением журналов учета работы педагога: были проведены консультации);
- выполнения учебно-тематического плана программ (в основном учебно-тематические планы педагогами выполняются).

В течение 2025 -2026 учебного года проводились консультации и индивидуальная работа с педагогами:

- организация учебно-воспитательного процесса, составление учебного плана, расписания занятий;
- написание, корректировка программ, написание календарно-тематических планов
- рекламная компания, набор детей в коллективы;
- работа с журналами и отчетной документацией;
- курсы повышения и аттестация педагогических работников;
- портфолио педагога;
- подготовка и участие в массовых мероприятиях разного уровня;
- подготовка и проведение открытых и итоговых занятий (выставок, концертов);
- подготовка и проведение мастер-классов.
- подготовка к аттестации педагога

Контроль за работой педагогов позволяет определить эффективность обучения по той или иной программе, обсудить результаты, внести изменения в учебный процесс. Контроль позволяет детям, родителям, педагогам увидеть результаты своего труда, что создает хороший психологический климат в коллективе.

Результаты посещений выявили, что в основном педагоги проводят занятия с учетом основных требований и своевременно заполняют учебную документацию. На хорошем организационном уровне проходят занятия у следующих педагогов: Белогузова О.В., Деменьшина О.С., Чечиной О.Г., Лебедевой Л.М, Лаптевой Е.В., Бугрова Е.Н., Ситникова Ж.Ю. Посещаемость в объединениях составляет 60% -100%.

Документация педагогами ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Результаты проверки ведения документации в 2024-2025 учебном году недостатков не выявили.

Для эффективной организации педагогической деятельности педагогам систематически оказывалась методическая помощь:

- тематические консультации: разработка программ новыми педагогами, оформление документации, составление тематического и поурочного планирования в соответствии с новыми требованиями. Также в помощь педагогам проводились индивидуальные консультации по актуальным темам: создание портфолио на учащихся, требования к составлению образовательных программ, организация работы с родителями и обучающимися, ведение электронного портфолио педагога.

В целях успешной реализации образовательного процесса по результатам контроля деятельности педагогов дополнительного образования, педагогам были даны следующие рекомендации:

- всю документацию вести в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- добиваться максимального образовательного и воспитательного воздействия, положительной отдачи от каждого проведенного занятия;
- обеспечить во всех объединениях наполняемость групп в соответствии с требованиями Устава;
- своевременно составлять, оформлять и сдавать заместителям директора по учебной и воспитательной работе документацию по проведенным мероприятиям;
- создавать условия для пропаганды здорового образа жизни;
- особое внимание уделить работе с детьми с особыми образовательными потребностями, творческими группами;

- продолжить работу по повышению профессионального уровня, в том числе через посещение курсов повышения квалификации, введению новых технологий, проектной деятельности;
- конкурсные задания подбирать с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- каждый этап воспитательного мероприятия тщательно продумывать;
- использовать инновационные методики, позитивный опыт коллег;
- для успешной реализации и усвоения учащимися программного материала обеспечить сохранность контингента в течение учебного года.

В целом итоги контроля показали, что все коллективы Центра осуществляют свою работу в соответствии с расписанием, образовательной программой, педагоги имеют учебный план, ведут журнал учета работы объединения. Занятия проходят на хорошем профессиональном уровне.

Цели и задачи МАУ ДО СЦВР на 2026-2027 учебный год

Цель:

- создание условий для развития творческой индивидуальности детей в избранной ими сфере на основе их интересов, потребностей и потенциальных возможностей, условий для их самореализации;

Задачи:

- изучение интересов и потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании детей;
- организационная работа с родителями (законными представителями) в вопросе формирования личного кабинета родителя на портале «Навигатор-дети»;
- определение содержания дополнительного образования детей, его форм и методов работы с учащимися с учетом их возраста, особенностей социокультурного окружения;
- формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- расширение видов творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в объединениях по интересам;
- создание условий для привлечения к занятиям максимального количества обучающихся, в том числе детей-инвалидов, опекаемых детей, детей из малообеспеченных семей, детей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- повышение творческого потенциала педагогических кадров;
- активизация работы с родительским сообществом, через применение инновационных форм работы, в связи с современными требованиями;
- повышение качества работы с родителями через планомерную работу по родительскому просвещению

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
3.1.1. Организационная деятельность			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация Зам.директора по УР
2	Заключение договоров с родителями на обучение по сертификатам дополнительного образования.	В течение года	Администрация, специалист по кадрам, методисты
3	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Администрация
4	Организация набора детей в объединения	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УР, ВР; ПДО
5	Организация индивидуального, микро группового обучения	Сентябрь	Зам.директора по УР ПДО
6	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09.2025	Зам.директора по УР ПДО
3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность			

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, отчет 1 ДО	по графику	Зам. директора по УР, специалист по кадрам, заместитель по АХР
2	Сдача отчетности: - учебный план; - списки воспитанников на текущий учебный год;	до 01.10.2025	Зам.директора по УР ПДО
3	Сведения о количестве педагогических работников	Сентябрь	Специалист по кадрам, делопроизводитель
4	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Специалист по кадрам
5	Анализ посещаемости Центра обучающимися	Ежемесячно	Зам. директора по УР, ВР; ПДО
6	Мониторинг электронных заявлений от родителей на предоставление услуг социального заказа	Ежемесячно	Секретарь учебной части.
7	Анализ работы МАУ ДО СЦВР	Март, июнь	ПДО, педагоги-организаторы Заместители директора по УР, ВР, методист
8	Анализ работы по охране труда	Май	Ответственный за ОТ
9	Внесение и анализ банка данных одаренных детей	В течение года	Зам. директора по ВР
10	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Заместители директора
11	Отчеты по проведению районных мероприятий	В течение года	Педагоги-организаторы, методист, зам. директора по ВР
12	Проверка ведения журналов	1 раз в полугодие (декабрь, май)	Зам. директора по УР, ВР

3.1.3.Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	ПДО Зам.директора по УР
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Методист, ПДО
3.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	сентябрь	Зам.директора по УР
4.	Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей	Январь Май	Зам.директора по УР

3.1.4. Воспитательная работа

Мероприятия внутренние для обучающихся в Центре

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Целевая аудитория
	Календарные и другие мероприятия внутри каждого объединения, согласно годовому плану работы ВР объединения	Руководители творческих объединений	Сентябрь - май	Обучающиеся Центра

Конкурсные и массовые мероприятия муниципального уровня

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Целевая аудитория
1.	Сборы «Будущее начинается сегодня»	Зам. директора по ВР Педагоги - организаторы	Сентябрь	Руководители ДОО и ОУС ОУ СМО
2.	Районный туристический слет школьников ОУ СМО.	Зам. директора по ВР Методисты Инструктор по туризму	Сентябрь	Обучающиеся образовательных учреждений СМО
3.	Муниципальный этап областного конкурса экспедиционных отрядов «Родники»	Зам. директора по ВР методисты Инструктор-методист	Сентябрь	Обучающиеся образовательных учреждений СМО, работающих по программе «Родники»
4.	Районный туристический слет учителей ОУ СМО	Методист, инструктор-методист	Сентябрь-октябрь	Педагоги ОУ СМО
5.	Районный семинар для руководителей школьных музеев	методист Зам. директора по ВР	Октябрь	Руководители школьных музеев ОУ СМО
6.	Районное первенство по спортивному туризму	педагог ДО	Ноябрь	Обучающиеся ОУ СМО
7.	Учеба актива ОУС	Педагоги - организаторы Зам. директора по ВР	Октябрь - май	Актив ОУС и ДОО ОУ СМО

8.	Месячник Защитника отечества Районный фестиваль патриотической песни	Зам директора по ВР, педагог-организатор	Февраль	Обучающиеся ОУ СМО
9.	Зимний турслет школьников и обучающихся ОУ СМО	Методист. Инструктор - методист	Февраль- март	Обучающиеся и педагоги ОУ СМО
10.	Районный смотр – конкурс деятельности школьных музеев	Методист	Март-Апрель	Активисты школьных музеев
11.	Конференция союза ДОО СМО	Зам. Директора по ВР	Апрель	Члены Союза детских и молодежных общественных организаций СМО
12	Форум юных граждан Сысертского муниципального округа	Зам. директора по ВР. Педагоги - организаторы	Май	Члены Союза детских и молодежных общественных организаций СМО

Участие в региональных, областных, Всероссийских и международных мероприятиях

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Целевая аудитория
1	Участие в областных, региональных, всероссийских мероприятиях (очных, заочных, с использованием Интернет возможностей)	Руководители творческих объединений	В течение года	Обучающиеся ЦВР

3.1.5. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	По графику административно-общественного контроля	Зам. директора по АХР, специалист по охране труда
2	Проведение инструктажей по ОТ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам.директора по ВР ПДО
3	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по ВР Зам. директора по АХР

3.1.7. Работа по ОТ, профилактике травматизма

1	Организация и проведение инструктажей по ОТ с обучающимися	В течение года	ПДО
---	--	----------------	-----

2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация Комиссия по ОТ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ	по графику	Ответственный за охрану труда

3.1.8. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений	Сентябрь	Директор
	Заключение договоров с родителями на получение сертификата дополнительного образования	В течение года	Секретарь, методист.
	Дни открытых дверей для родителей	Первая декада сентября	ПДО, педагоги-организаторы
2	Родительские собрания «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	Сентябрь	ПДО, педагоги-организаторы
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений	В течение года	Зам. директора по ВР ПДО, педагоги-организаторы
4	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, ПДО
5	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	ПДО, педагог-психолог

3.2. Работа с педагогическими кадрами

3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	замдиректора по УР
2	Участие в работе методического объединения педагогов дополнительного образования	В течение года	замдиректора по УР
3	Аттестация педагогических работников	В течение года	замдиректора по УР
5	Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года»	по отдельному плану	Зам. директора по УР
6	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	ПДО, методисты

3.2.2. Информационно – аналитическая деятельность

1	Работа с сайтом: -организация смены оперативной информации;	Еженедельно	Ответственный за ведение сайта, ПДО
---	--	-------------	--

	-внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт УО.		
2	Формирование банка данных одаренных детей	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ЦВР; -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материалов об учреждении	В течение года	Педагог- организатор
3.2.3.Аналитическая деятельность			
1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	в течение года (по плану)	Зам. директора по ВР,
2.	Анкетирование и диагностирование	в течение года	педагог-психолог, ПДО
3.	Исследование достижений, обучающихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Зам. директора ВР

3.3.Деятельность администрации МАУ ДО ЦВР СМО по управлению и контролю

3.3.1.Заседание педагогического совета			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Заседание №1		
1	Тема: Цели и содержание деятельности педагогического коллектива на 2026-2027 учебный год».	Август – начало сентября	Директор
	Заседание 2		
2	Тема: «Анализ результатов деятельности педагогов по итогу 1 четверти.»	ноябрь	Зам. директора УР
	Заседание 3		
3	Тема: «Мониторинг образовательных результатов»	январь	Зам. директора по ВР
	Заседание № 4		
4	Тема: «Деятельность обучающихся В СЦВР и оценивание результативности обучения».	март	Зам. директора УР
	Заседание 5		
5	Результаты работы педагогического коллектива в 2026-2027 учебном году.	Май-июнь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора ВР

3.3.2. План контроля за учебно – воспитательной деятельностью

срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
август							
1	Подготовка к учебной деятельности	ПДО	Распределение обязанностей и ответственностей в новом учебном году	тематический	Составление планов, приказов, распоряжений	Директор, Зам. директора по УР, ВР, АХР	Педагогический совет №1
сентябрь							
1.	Наполняемость объединений.	обучающиеся	Вводный контроль. Самоопределение обучающихся в выборе объединения	Тематический персональный	Составление списков объединений	Зам по УР, ВР, ПДО	Приказ о зачислении обучающихся по спискам
2	Календарно – тематическое планирование	ПДО	Соответствие календарно – тематических планов образовательным программам дополнительного образования детей	тематический персональный	Проверка календарно – тематических планов	Зам. директора по УР	Учебный план ЦВР СМО
октябрь							
1	Журналы (качество и своевременность оформления)	ПДО	Соблюдение правил оформления журналов	персональный	Консультации по ведению журналов	Зам. директора по УР	Индивидуальное собеседование с педагогами,
2	Качество обучения и воспитания. Анализ воспитательной работы.	ПДО	Анализ работы объединений 1 четверти	тематический	мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчеты педагогов по ВР
ноябрь							
1	Наполняемость творческих объединений по	ПДО	Определение степени наполняемости групп, сохранность состава детских	персональный	Проверка списков творческих	Зам. директора по УР, ВР	Справка, индивидуальные беседы.

	интересам		объединений		объединений, посещение объединений		Педагогический совет № 2
декабрь							
1	Обученность воспитанников. Промежуточная аттестация	обучающиеся	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации	тематический	Диагностичес кие задания,	Зам. директора по УР,	Совещание при директоре
2	Программы, журналы. Анализ воспитательной работы	ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие, соответствие тем записям в журналах	персональный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Зам. директора по УР, ВР	Справка Совещание при директоре. Отчеты педагогов по ВР
январь							
1	Образовательные программы педагогов	ПДО	Работа по программам. Корректировка программ	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УР	Совещание при директоре. Педагогический совет № 3
февраль							
2	Посещаемость	обучающиеся	Анализ посещаемости объединений ЦВР	персональный	Посещение занятий, проверка журналов	Зам. директора по УР, ВР	Индивидуальные консультации
март							
1	Программы, Журналы. Анализ воспитательной работы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога после проведенной корректировки;	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УР, ВР	Индивидуальные консультации Отчеты педагогов по ВР Педагогический совет № 4
апрель							
1	Обученность воспитанников	ПДО	Изучение результативности обучения. Итоговая аттестация обучающихся	тематический	Посещение отчетных мероприятий.	Директор, Зам. директора по ВР, УР	Индивидуальные консультации
май							
1	Журналы	ПДО	Проверка выполнения	персональный	Проверка	Зам. директора	Справка

			образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года;		журналов	по УР	
2	Программы, Обученность воспитанников. Анализ воспитательной работы	ПДО, обучающиеся	Выполнение программ Итоговая аттестация Мониторинг	персональный	Посещение отчетных мероприятий Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Зам. директора по УР, ВР	Справка Совещание при директоре. Отчеты педагогов по ВР Педагогический совет № 5
3	Подготовка к летней оздоровительной кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Зам директора ВР	Совещание при директоре

IV. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Зам. директора по АХР
2	Работа по обеспечению ОТ, ПБ	в течение года	Зам. директора по АХР
3	Подготовка к отопительному сезону	август	Зам. директора по АХР
4	Инвентаризация материальных ценностей	Октябрь	Зам. директора по АХР
5	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2027 году	ноябрь	Зам. директора по АХР
6	Заключение (пролонгирование) договоров с обслуживающими организациями	декабрь	Зам. директора по АХР
7	Благоустройство прилегающей территории.	апрель – август	Зам. директора по АХР
8	Подготовка проектов смет в бюджет 2026 года	июнь	Зам. директора по АХР
9	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	Зам. директора по АХР
10	Текущий ремонт	июль – август	Зам. директора по АХР
11	Работа с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Зам. директора по АХР

V. ПЛАН противопожарных мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный	Уровень отчета
Проверка состояния зданий по противопожарной безопасности	Май	Зам. директора по АХР	административное совещание
Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Июль-август	Директор	совещание при директоре

Проверка эвакуационных выходов в основном здании и в структурных подразделениях	Июль-август	Зам. директора по АХР	административное совещание
Внесение изменений в пожарную декларацию	Июль-август	Зам. директора по АХР	административное совещание
Проверка наличия и соответствия законодательству Планов эвакуации	Сентябрь	Зам. директора по АХР	административное совещание
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Август	Зам. директора по АХР	административное совещание
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	Зам. директора по АХР	административное совещание
Проведение противопожарного инструктажа работников и детей	Август, январь	Зам. директора по АХР, ПДО	административное совещание
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Зам. директора по АХР	административное совещание
Организация мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара	Сентябрь, Март	Зам. директора по АХР	административное совещание