

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»

---

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК ЦВР СГО

А.А. Сингилеева А.А. Сингилеева

Протокол № 9

« 21 » 12 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ЦВР СГО

А.Б. Соломеина А.Б. Соломеина

« 21 » 12 2022 г.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета,

протокол № 3 от « 21 » 12 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении –

«Летний лагерь дневного пребывания детей»

на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Летний лагерь дневного пребывания детей» на базе муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа» (далее Лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования Лагеря с целью оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей со сроком пребывания не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 дня пребывания в период летних школьных каникул.

1.3. Лагерь является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа».

1.4. Лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственного счета, собственной печати и фирменных бланков.

1.5. Лагерь создается для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,6 до 17 лет (включительно), за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств областного и федерального бюджета.

1.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

1.7. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, питания, медицинского обслуживания.

1.8. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования администрации Сысертского городского округа.

1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.10. Прием лагеря осуществляется муниципальной комиссией с составлением акта установленной формы.

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Создание благоприятных условия для организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.2. Обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни.

2.3. Обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований.

2.4. Адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма.

2.5. Формирование общей культуры.

### **3. Организация и основы деятельности лагеря.**

3.1. Лагерь создается приказом директора ЦВР СГО ( не позднее чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря).

3.2. Продолжительность смены в Лагере определяется в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами. Не менее 18 календарных дней (не включая общевыходные и праздничные дни).

3.3. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря и воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.4. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора ЦВР СГО не позднее 30 рабочих дней до начала смены.

В Лагерь принимаются дети на основании:

- письменного заявления родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- документов, подтверждающих наличие льгот;
- квитанция об оплате.

3.5. При зачислении детей в Лагерь, заключается договор между родителями (законными представителями) и Лагерем, в лице директора ЦВР СГО, который определяет основные требования к организации пребывания ребенка в Лагере, режиму дня, программному обеспечению смены, порядку внесения родительской платы за проведение экскурсионных и культурно-массовых мероприятий.

3.6. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и согласуется с директором ЦВР СГО.

3.7. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, проведение оздоровительных, физкультурных,

культурных мероприятий, организация экскурсий, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.8. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на предприятия общественного питания, согласно заключенному муниципальному контракту.

3.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется учреждением здравоохранения Свердловской области «Сысертская центральная районная больница» на договорной основе.

#### **4. Кадры, условия труда работников**

4.1. Начальник Лагеря (его заместитель) назначается приказом директора ЦВР СГО на срок, необходимый для подготовки и проведения Лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.2. Подбор кадров для проведения Лагеря осуществляется администрацией ЦВР СГО. Штатное расписание устанавливается директором ЦВР СГО (не позднее чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря) исходя из целей и задач смены Лагеря в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования (родительской платы).

4.3. Начальник Лагеря (его заместитель):

- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, издает приказы и распоряжения по смене Лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с директором ЦВР СГО, председателем ПК) утверждает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

4.4. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.5. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие

требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Отношения персонала регулируются трудовым договором (дополнительным соглашением к ТД), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний лагерь дневного пребывания детей.**

5.1. Обучающиеся, посещающие летний лагерь дневного пребывания, имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **6. Охрана жизни и здоровья детей**

6.1. Начальник лагеря (его заместитель) и персонал Лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Начальник лагеря (его заместитель) проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

6.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателей.

6.4. Организация походов и экскурсий производится на основании приказов, соответствующих инструкций начальника лагеря.

6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **7. Порядок финансирования.**

7.1. Финансирование Лагеря производится за счет средств местного бюджета.

7.2. Другими источниками финансирования Лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Порядок предоставления льгот и освобождения от оплаты за пребывание в Лагере определяется *Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет детей в целях направления их в организации отдыха и оздоровления, ведению такого учета и выдаче путевок* от 07.03.2019 года № 404 (с изм. от 07.03.2020 № 2400)

7.6. Директор ЦВР СГО контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности Лагеря.

## **8. Ответственность**

8.1. Структурное подразделение, на базе которого организован Лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансового отчета.

8.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством РФ.