

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

МАУ ДО ЦВР СГО

Протокол № 1

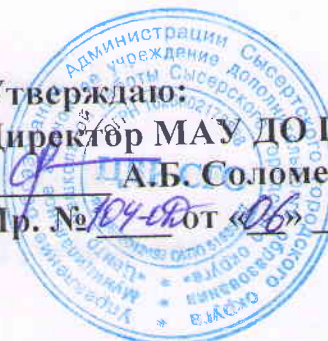
От «06» 09 2021 г

Утверждаю:

Директор МАУ ДО ЦВР СГО

А.Б. Соломенна

Пр. № 104-09 от «06» 09 2021г



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр внешкольной
работы Сысертского городского округа»

на 2021-2022 учебный год

г. Сысерть 2021г.

Оглавление

I. Краткий анализ работы МАУ ДО ЦВР СГО за 2020 – 2021 учебный год

II. Цели и задачи МАУ ДО ЦВР СГО на 2021- 2022 учебный год

III. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

3.1. Организация учебно - воспитательного процесса

- 3.1.1. Организационная деятельность
- 3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность
- 3.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей
- 3.1.4. Воспитательная работа
- 3.1.5. Практическая деятельность
- 3.1.6. Здоровьесберегающая деятельность
- 3.1.7. Работа по охране труда, профилактике травматизма
- 3.1.8. Работа с родителями

3.2. Работа с педагогическими кадрами

- 3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников
- 3.2.2. Программно – методическая деятельность
- 3.2.3. Информационно – аналитическая деятельность
- 3.2.4. Аналитическая деятельность

3.3. Деятельность администрации МАУ ДО ЦВР СГО по управлению и контролю

- 3.3.1. Заседания педагогического совета
- 3.3.2. Совещания при директоре
- 3.3.3 Внутренний контроль управленческой деятельности

IV. Деятельность по укреплению материально – технической базы

V. Мероприятия по энергосбережению

VI. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности

VII. Мероприятия по ГО и ЧС

1. Краткий анализ работы МАУ ДО ЦВР СГО за 2020-2021 учебный год

1.1. Организация учебного процесса в ЦВР, руководство им и контроль развития этого процесса

Особенности образовательного процесса

Деятельность учреждения осуществлялась в соответствии с запросами детей и родителей посредством реализации дополнительных образовательных программ по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивное
- туристско-краеведческое
- социально-педагогическое
- художественное

Количество реализуемых программ в 2020- 2021 учебном году – 19.

№ п/п	Направленность по целеполаганию		Название учебной программы	Срок реализации	Возраст учащихся
1	Социальная ориентация	1.	Особый ребенок	5 лет	5-18 лет
		2.	Военно- патриотический клуб «Щит»	2 года	7-18 лет
		3.	Военно- патриотический клуб «Крепость»	2 года	7-15 лет
		4.	Военно- патриотический клуб «Вымпел»	1 год	7-15 лет
		5.	Сенсорная интеграция	1 год	5-17 лет
		6.	Английский язык «Веселый Роджер»	1 год	5-16 лет
2.	Программы, развивающие художественную одаренность	7.	Эстрадный вокал	2 года	6-17 лет
		8.	Театральная студия «Карабас»	2 года	5-13 лет
		9.	Страна мастеров	2 года	5-13 лет
		10.	Эстетическое воспитание средствами музыки и танца	2 года	5-15 лет

		11.	Золотые ручки	2 года	5-15 лет
		12.	Мультстудия «ЦВРиК»	2 года	7-15 лет
		13.	Очумелые ручки	1 год	5-12лет
		14.	Хочу петь	2 года	5-12 лет
3.	Программы, направленные на формирование туристических навыков	15.	Юные туристы- многоборцы	2 года	8-15 лет
		16.	Юный турист	1 год	8-15 лет
		17.	Всей семьей в поход	1 год	8-15 лет
4.	Программы, направленные на физическое развитие	18.	Детский фитнес	1 год	5-11 лет
		19.	Effect Dense Crew	3 года	6-18 лет

Образовательный процесс:

- характеризуется добровольностью, инициативностью и активностью всех участников (дети, родители, педагоги), отсутствием жесткой регламентации и жестко заданного результата;
- направлен на развитие творческих способностей детей, дает право сочетания различных направлений и форм занятий;
- носит неформальный и комфортный характер для всех его участников.

На учебный год составлен учебный план на основании Устава, программы учреждения и отражает специфику многопрофильного учреждения дополнительного образования. При составлении учебного плана соблюдались нормы по наполняемости учебных групп, предусматривались разнообразные формы организации образовательного процесса. Учебный план корректировался в течение полугодия в зависимости от кадровой обеспеченности.

Коллективы Центра объединяли 856 обучающихся на 01 января 2021 г.

Сохранность контингента составила 100%.

Для расширения зоны обслуживания дополнительным образованием детей и подростков МАУ ДО ЦВР СГО активно сотрудничает с образовательными организациями Сысертского городского округа.

В 2020-2021 учебном году педагоги Центра отслеживали деятельность объединения по трем параметрам:

1. Уровень сохранности контингента обучающихся.
2. Уровень обученности. Каждому педагогу предложено разработать свой инструментарий для отслеживания усвоения программы.
3. Посещение занятий обучающимися.

В образовательной программе каждого педагога определяется уровень освоения программы детьми, в соответствии с этим подбираются критерии входящей, промежуточной и итоговой диагностики. Каждый педагог использует свой диагностический материал.

Педагогами Центра накоплен достаточно разнообразный фонд форм и методов оценивания – это зачетные работы, коллективные уроки, концерты, персональные выставки, конференции, слеты и т.д.

Анализируя рабочие программы педагогов, можно сделать вывод о том, что все они оформлены согласно требованиям:

Раздел 1: пояснительная записка, актуальность, цель, задачи программы, учебный план, содержание учебного плана.

Раздел 2: содержит требования к уровню подготовки, материально-техническое обеспечение к программе, формы, методы обучения, предполагаемый результат подготовки обучающихся, список литературы. В каждой программе определены срок обучения, этапы обучения, образовательные результаты.

В конце учебного года каждый педагог анализирует свою педагогическую деятельность в виде аналитического отчёта, в котором находят отражение вопросы реализации образовательной программы, достижений и неудач в прошедшем году. Заместитель директора по УР Центра по итогам делает общий анализ на педагогическом совете.

№/п	Направление	Кол-во объединений 2020-2021 год	Кол-во детей 2020-2021 год	Кол-во объединений 2021-2022 год	Кол-во детей 2021-2022 год	Кол-во объединений 2022-2023	Кол-во детей 2022-2023 год
1	Туристско - краеведческое	3	139				
2	Художественное	8	202				
3	Физкультурно-спортивное	2	161				
4	Социально - педагогическое	5	216				
	Всего:	18	856				

Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание образовательного процесса имеет комплексный потенциал (обучающий, воспитательный, развивающий). Каждое направление образовательной деятельности Центра имеет свою технологию освоения программы, но общими являются *дидактические принципы «от простого к сложному», доступности, дифференциации и индивидуализации*. Педагоги Центра внешкольной работы используют различные формы организации деятельности детских объединений: *групповые, по подгруппам, индивидуальные*. В программах объединений предусмотрено сочетание различных форм, чем достигается оптимальность усвоения программы. В образовательном процессе Центра используются разнообразные формы учебных занятий – лекции, игры, экскурсии, походы, экспедиции, и др.

Образовательная деятельность ЦВР имеет необходимое программно-методическое обеспечение образовательного процесса. Образовательные программы педагогов дополнительного образования направлены не только на обучение, характеризующееся приобретением теоретических знаний, практических умений и навыков, но и на развитие у детей фантазии, зрительного восприятия, интеллектуального, эмоционального, нравственно-волевого и социально-личностного уровней.

Содержание образовательных программ, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединений определялись педагогами самостоятельно - исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

Образовательные программы дополнительного образования, реализуемые в ЦВР, прошли процедуру сертификации на портале ПФДО, процедуру согласования с педагогическим советом и утверждены директором Центра.

Разнообразие реализуемых программ, профессионализм педагогов помогают развить готовность и привычку к творческой деятельности. Вхождение ребенка в систему дополнительного образования формирует у него навыки содержательного проведения собственного досуга.

Анализ кадрового состава

✚ По состоянию на 31.12. 2020 года в Центре внешкольной работы работают 20 педагогических работников, из них 3 совместителя.

Анализ педагогических кадров:

Образовательный уровень педагогических кадров учреждения

2021-2022 гг.	Всего	Образование									
		Среднее		Среднее профессиональное				Высшее профессиональное			
		(полное) общее		не педагогическое		педагогическое		не педагогическое		педагогическое	
		кол.		кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
Педагог и ДО	11 (из них 2-совм)	-		1	9 %	1	9 %	2	18 %	7	63,6%
Педагог и-организаторы	3	-		1	33,3 %	-	-	1	33,3%	1	33,3%
Методист	2 (из них 1 совм)	-		-	-	-	-	-	-	2	100%
Инструктор-методист	1	-		1	100 %	-	-	-	-	-	-
Психолог	1	-		-	-	-	-	-	-	1	100%
Заместители руководителя	3	1								2	66,6%
Руководитель структурного подразделения	1									1	100%
Директор	1									1	100%
ИТОГО	23	1		3	13%	1	4,3%	3	13%	15	65,2%

Квалификация педагогических кадров учреждения

2021-2022 г.г.	Всего работников	Работники, имеющие высшее образование		Всего аттестованных					
		кол	%	кол	%	Высшая категория		Первая категория	
						кол	%	кол	%
Педагогические работники	19 (из них - 4-совм)	15	78,9 %	16	69,5 %	6	26 %	8	34,7%
директор	1	1		1	100 %			соответствие	100 %
Заместитель и директора	3	2	66,6	2	66,6 %	-	-	соответствие	66,6%

Педагогический стаж педагогических работников учреждения

Год	до 2 лет		от 2 до 5 лет		от 5 до 10 лет		от 10 до 20 лет		20 лет и более	
	кол	процент	кол	процент	кол	процент	кол	процент	кол.	процент
2021-2022	0	0%	1	4,3 %	7	30,4%	10	43,4 %	5	21,7%

По результатам аттестации

- ✚ Количество педагогических и руководящих работников, имеющих высшую квалификационную категорию 6 человек.
- ✚ Количество педагогических и руководящих работников, имеющих первую квалификационную категорию – 8 человек

Вывод: количественные показатели по уровню аттестации стабильные

По уровню образования

- ✚ 14 педагогов и 3 административных работника имеют высшее образование – из них 14 штатных педагогов.
- ✚ Этот показатель увеличился в связи с тем, что педагог дополнительного образования Савичев А.А. закончил высшее учебное заведение
- ✚ Все педагоги прошли курсы повышения квалификации пройдены, согласно перспективному графику курсов повышения квалификации.

По стажу работы

- ✚ Анализ показывает, что часть педагогов имеет педагогический стаж работы от 20 и более лет, их количество составило 6 человек, стаж работы с 10 до 20 лет - 5 человек, стаж работы менее 10 лет имеют 11 педагогов.

Можно сделать вывод, что коллектив Центра внешкольной работы довольно профессионален. В коллективе преобладает количество опытных педагогов – стажистов.

Повышение квалификации педагогов

Основным составляющим элементом методической деятельности является повышение профессионального уровня педагогических кадров через организацию семинаров, курсов, участие в педагогических чтениях и научно-практических конференциях.

В 2020-2021 году курсы ГАУ СО ДПО ИРО Нижнетагильский филиал ИРО: по образовательной программе «Я – ПРОФИ»: формирование управленческих компетенций руководителей образовательных организаций, обучение с использованием ДОТ (144 час.) прошла директор Центра внешкольной работы;

Семинар по теме «Практика обучения детей безопасному поведению на дороге» 8 час, прошли заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, педагог-организатор и четыре педагог дополнительного образования

Семинар по теме «Формирование здорового образа жизни, преодоление антивакцинального лобби и повышение приверженности к иммунизации» 8 час, прошли заместитель директора по воспитательной работе и педагог-организатор.

Курсы повышения квалификации ГАУ СО ДПО ИРО по образовательной программе «Проведение маркетинговых исследований в образовательной организации дополнительного образования детей» 32 часа прошла заместитель директора по УР и методист;

Курсы повышения квалификации ГАУ СО ДПО ИРО по образовательной программе «Развитие профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к осуществлению всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий в условиях подготовки к введению национальной системы учительского роста» 16 часов, прошла заместитель директора по УР и шесть педагогов дополнительного образования, имеющих высшую квалификационную категорию;

Курсы повышения квалификации ГАУ СО ДПО ИРО по образовательной программе «Комплексный мониторинг качества подготовки обучающихся» 40 часов, прошел один педагог дополнительного образования

В связи с тем, что курсы повышения квалификации педагоги проходят 1 раз в три года, остальной состав педагогов обучен.

В течение года педагоги повышали свой профессиональный уровень через участие в работе семинаров, ММО, педагогических чтениях по различным темам.

Педагог дополнительного образования Лебедева Л.М. приняла участие в муниципальном конкурсе педагогического мастерства «Учитель года». В 2021-2022 году планируется продолжить работу в данном направлении.

Осуществление контроля комплектования объединений обучающихся

Контроль комплектования обучающихся осуществлялся на протяжении всего учебного года, процесс изменения учебного плана, расписания, списков детей происходил в течение всего учебного года. Согласно представленной педагогами информации доля сохранности контингента составила 100%.

1.3. Методическое руководство работой педагогических работников Центра

Одним из условий готовности учреждения к работе в новых условиях является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации образовательной программы доп. образования.

Мероприятия:

1. Семинары, посвящённые содержанию и ключевым особенностям образовательной программы
2. Тренинги для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с требованиями образовательной программы ЦВР.
3. Обучающие семинары по проблемам выполнения образовательной программы ЦВР.
4. Конференции участников образовательного процесса и социальных партнёров ЦВР по итогам разработки образовательной программы, её реализации.
5. Участие педагогов в разработке разделов и компонентов основной образовательной программы ЦВР.
6. Участие педагогов в разработке и апробации оценки эффективности работы в режиме развития учреждения.
7. Участие педагогов в проведении мастер-классов, круглых столов, «открытых» занятий и мероприятий по отдельным направлениям образовательной программы

Подведение итогов и обсуждение результатов мероприятий могут осуществляться в разных формах: совещания при директоре, заседания педагогического совета, решения педагогического совета, презентации, приказы, инструкции, рекомендации, резолюции и т. д.

1.4. Контроль качества учебной деятельности педагогических работников, анализ форм и содержания посещенных занятий

Задачами контроля в 2020- 2021 учебном году являлось:

- соблюдение проведения инструктажей по ОТ и ТБ учащихся (итог: отсутствие травматизма в течение отчетного периода);
- изучение особенностей образовательных программ педагогов дополнительного образования (программы вновь пришедших педагогов);
- определение индивидуальных задач, методическая помощь педагогу (проведение консультаций по учебно-воспитательной деятельности);
- определение уровня методической подготовки и потенциальных возможностей педагога (педагоги разрабатывают и используют при проведении занятий дидактические и методические пособия, посещение и проведение педагогами мастер-классов, обучение на курсах повышения квалификации);
- выявление технологических пробелов (знакомство со структурой деятельности педагогов при планировании и проведении занятия, определение соответствия требованиям к занятиям: постановка

целей, материальное обеспечение, оптимальный темп работы, психологический режим занятия, систематическая последовательность и преемственность учебных операций, контроль и самоконтроль, завершенность учебных операций, закрепление и отработка знаний и умений, подведение итогов);

- проблемы и перспективы деятельности педагогов дополнительного образования (**проблемы** - сохранность контингента, приведение в соответствие с Положением о программе педагога дополнительного образования образовательных программ и календарно-тематических планов, **перспективы** - расширение спектра образовательных услуг: открытие новых объединений разных направленностей);

- оценка качества работы педагогов дополнительного образования (по результатам выполнения программ деятельность педагогов дополнительного образования оценивается удовлетворительно);

С целью решения поставленных задач администрацией Центра осуществлялся контроль за организацией, качеством и содержанием учебно-воспитательного **процесса**, анализировалась результативность по участию детских объединений в областных, муниципальных, городских тематических программах, акциях, фестивалях, конкурсах, выставках, соревнованиях в рамках планов руководящего состава по различным формам контроля, что позволило своевременно выявить наиболее значимые проблемы и найти эффективные пути их решения.

Для практического осуществления контроля использовались различные эффективные методы контроля состояния образовательной деятельности:

- наблюдение;
- анализ;
- изучения документации

Для успешной реализации образовательного процесса осуществлялся контроль по следующим направлениям:

- наполняемость и посещаемость в объединениях;
- ведение документации;
- уровень преподавания (анализ занятий);
- выполнение программного материала;
- контроль соблюдения трудовой дисциплины (ежедневно);
- выполнение санитарно-гигиенических требований;
- соблюдение охраны труда;
- исполнение решение педсоветов

С целью контроля образовательной составляющей проведен анализ 12 занятий, воспитательной составляющей проведен анализ 46 занятий.

Большое внимание уделялось проверке:

- режима и соблюдения расписания занятий, наполняемости и посещаемости учебных групп.
- наличия и правильности оформления учебной документации (на начало учебного года педагоги имели трудности с написанием календарно-тематических планов, заполнением журналов учета работы педагога: были проведены консультации);
- выполнения учебно-тематического плана программ (в основном учебно-тематические планы педагогами выполняются).

В течение 2020 -2021 учебного года проводились консультации и индивидуальная работа с педагогами:

- организация учебно-воспитательного процесса, составление учебного плана, расписания занятий;
- написание, корректировка программ, написание календарно-тематических планов
- рекламная компания, набор детей в коллективы;
- работа с журналами и отчетной документацией;
- курсы повышения и аттестация педагогических работников;
- портфолио педагога;
- дистанционное обучение в условиях пандемии;
- подготовка и участие в массовых мероприятиях разного уровня;
- подготовка и проведение открытых и итоговых занятий (выставок, концертов);
- подготовка и проведение мастер-классов.
- подготовка к аттестации педагога

Контроль за работой педагогов позволяет определить эффективность обучения по той или иной программе, обсудить результаты, внести изменения в учебный процесс. Контроль позволяет детям, родителям, педагогам увидеть результаты своего труда, что создает хороший психологический климат в коллективе.

Проводился контроль за качеством и своевременностью проведения индивидуальных занятий с учащимися с повышенной мотивацией.

Результаты посещений выявили, что в основном педагоги проводят занятия с учетом основных требований и своевременно заполняют учебную документацию. На хорошем организационном уровне проходят занятия у следующих педагогов: Кадниковой Н.В., Деменьшиной О.С., Москвина Н.Л., Лебедевой Л.М., Лаптевой Е.В., Горнова А.А., Белецкого З.С. Посещаемость в объединениях составляет 40% -100%.

Документация педагогами ведется в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Но, в то же время, при проверке ведения документации в 2020-2021 учебном году имели место некоторые недостатки:

- несвоевременно вносятся записи о проведении инструктажей по ОТ.

Все указанные недостатки по ведению документации педагогами в ходе проверок устранены.

Для эффективной организации педагогической деятельности педагогам систематически оказывалась методическая помощь:

- тематические консультации: разработка программ новыми педагогами в соответствии с требованиями ПФДО, оформление документации, составление тематического и поурочного планирования в соответствии с новыми требованиями. Также в помощь педагогам проводились индивидуальные консультации по актуальным темам: создание портфолио на учащихся и педагогов, требования к составлению образовательных программ, новые формы отчетности, организация работы с родителями и обучающимися.

В целях успешной реализации образовательного процесса по результатам контроля деятельности педагогов дополнительного образования, педагогам были даны следующие рекомендации:

- всю документацию вести в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- добиваться максимального образовательного и воспитательного воздействия, положительной отдачи от каждого проведенного занятия;
- обеспечить во всех объединениях наполняемость групп в соответствии с требованиями Устава;
- своевременно составлять, оформлять и сдавать заместителям директора по учебной и воспитательной работе документацию по проведенным мероприятиям;
- создавать условия для пропаганды здорового образа жизни;
- особое внимание уделить работе с детьми с особыми образовательными потребностями, творческими группами;
- продолжить работу по повышению профессионального уровня, в том числе через посещение курсов повышения квалификации, введению новых технологий, проектной деятельности;
- конкурсные задания подбирать с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- каждый этап воспитательного мероприятия тщательно продумывать;
- использовать инновационные методики, позитивный опыт коллег;
- для успешной реализации и усвоения учащимися программного материала обеспечить сохранность контингента в течение учебного года.

В целом итоги контроля показали, что все коллективы Центра осуществляют свою работу в соответствии с расписанием, образовательной программой, педагоги имеют учебный план, ведут журнал учета работы объединения. Занятия проходят на хорошем профессиональном уровне.

Цели и задачи МАУ ДО ЦВР СГО на 2021-2022 учебный год

Цель:

- создание условий для развития творческой индивидуальности детей в избранной ими сфере на основе их интересов, потребностей и потенциальных возможностей, условий для их самореализации;

Задачи:

- изучение интересов и потребностей учащихся и их родителей (законных представителей) в дополнительном образовании детей;
- организационная работа с родителями (законными представителями) для оформления сертификатов дополнительного образования;
- определение содержания дополнительного образования детей, его форм и методов работы с учащимися с учетом их возраста, особенностей социокультурного окружения;
- формирование условий для создания единого образовательного пространства;
- расширение видов творческой деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в объединениях по интересам;
- создание условий для привлечения к занятиям максимального количества обучающихся, в том числе детей-инвалидов, опекаемых детей, детей из малообеспеченных семей, детей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- повышение творческого потенциала педагогических кадров;
- активизация работы с родительским сообществом, через применение инновационных форм работы, в связи с современными требованиями;
- повышение качества работы с родителями через планомерную работу по родительскому просвещению

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
3.1.1. Организационная деятельность			
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация Зам.директора по УР
2	Заключение договоров с родителями на получение сертификатов дополнительного образования: сертификатов персонифицированного финансирования, сертификатов учета.	В течение года	Администрация, специалист по кадрам, методисты
3	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Сентябрь	Администрация
4	Организация набора детей в объединения	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УР, ВР; ПДО
5	Организация индивидуального, микро группового обучения	Сентябрь	Зам.директора по УР ПДО
6	Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН	до 15.09.2020	Зам.директора по УР ПДО
3.1.2. Информационно-аналитическая деятельность			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, отчет 1ДО	по графику	Зам. директора по УР, специалист по кадрам, заместитель по АХР
2	Сдача отчетности: - учебный план; - списки воспитанников на текущий учебный	до 01.10.2021	Зам.директора по УР

	год; - заявление от родителей.		ПДО
3	Сведения о количестве педагогических работников	Сентябрь	Специалист по кадрам, делопроизводитель
4	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Специалист по кадрам
5	Анализ посещаемости Центра воспитанниками	Ежемесячно	Зам. директора по УР, ВР; ПДО
6	Мониторинг заявлений от родителей на предоставление услуг персонифицированного финансирования	В течение года	Заместитель директора по УР, методист, специалист по кадрам
7	Анализ работы МАУ ДО ЦВР СГО	Март, июнь	ПДО, педагоги-организаторы Заместители директора по УР, ВР, методист
8	Анализ работы по охране труда	Май	Ответственный за ОТ
9	Внесение и анализ банка данных одаренных детей	В течение года	Зам. директора по ВР
10	Справки по итогам внутреннего контроля	В течение года	Заместители директора по УР, ВР
11	Отчеты по проведению районных мероприятий	В течение года	Педагоги-организаторы, методист, зам. директора по ВР
12	Проверка ведения журналов	1 раз в полугодие (декабрь, май)	Зам. директора по УР, ВР

3.1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	ПДО Зам.директора по УР
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	Методист, ПДО
3.	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	сентябрь	Зам.директора по УР
4.	Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей	Январь Май	Зам.директора по УР

3.1.4. Воспитательная работа

Мероприятия внутренние для обучающихся в Центре

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Целевая аудитория
	Календарные и другие	Руководители	Сентябрь -	Обучающиеся

	мероприятия внутри каждого объединения, согласно годовому плану работы ВР объединения	творческих объединений	май	Центра
Конкурсные и массовые мероприятия муниципального уровня				
№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Целевая аудитория
1.	Семинар руководителей ДОО и ОУС ОУ СГО, состоящих в МОО Союз детских и молодежных общественных организаций СГО	Зам. директора по ВР Педагоги - организаторы	Сентябрь	Руководители ДОО и ОУС ОУ СГО
2.	Районный туристический слет школьников ОУ СГО, педагогов ОУ СГО	Зам. директора по ВР Методист по туризму и краеведению Инструктор по туризму	Сентябрь	Обучающиеся образовательных учреждений СГО
3.	Муниципальный этап областного конкурса экспедиционных отрядов «Родники»	Руководитель структурных подразделений	Сентябрь	Обучающиеся образовательных учреждений СГО, работающих по программе «Родники»
4.	Районный туристический слет учителей ОУ СГО	Зам. директора по ВР Руководитель структурных подразделений Инструктор	Сентябрь	Педагоги ОУ СГО
5.	Районный семинар для руководителей школьных музеев	Методист	Октябрь	Руководители школьных музеев ОУ СГО
6.	Районный слет экспедиционных отрядов, работающих по областной программе «Родники» (при отмене ограничений)	Руководитель структурных подразделений Зам. директора по ВР	Ноябрь	Обучающиеся ОУ СГО - активные участники данной работы
7.	Районное первенство по спортивному туризму (при отмене ограничений)	Руководитель объединения спортивного туризма	Ноябрь	Обучающиеся ОУ СГО
8.	Учеба актива ОУС	Педагоги - организаторы	Октябрь - май	Актив ОУС и ДОО ОУ СГО

9.	Муниципальный этап областного конкурса «Мы – уральцы», с геологической олимпиадой.	Зам. директора по ВР Методист Руководитель структурных подразделений	Январь	Обучающиеся ОУ СГО
10.	Месячник Защитника отечества Районный конкурс патриотической песни	Зам. директора по ВР Педагог-организатор	Февраль	Обучающиеся ОУ СГО
11.	Зимний турслет школьников и педагогов ОУ СГО (при отмене ограничений)	Руководитель структурных подразделений. Инструктор	Февраль Март	Обучающиеся и педагоги ОУ СГО
12.	Районный смотр - конкурс деятельности школьных музеев	Методист	Апрель	Активисты школьных музеев
13.	Форум юных граждан Сысертского городского округа	Зам. директора по ВР. Педагоги - организаторы	Май	Члены Союза детских и молодежных общественных организаций СГО

Участие в региональных, областных, Всероссийских и международных мероприятиях

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Целевая аудитория
1	Участие в областных, региональных, всероссийских мероприятиях (очных, заочных, с использованием Интернет возможностей)	Руководители творческих объединений	В течение года	Обучающиеся ЦВР

3.1.5. Здоровьесберегающая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	По графику административно-	Зам. директора по АХР, специалист по

		общественного контроля	охране труда
2	Проведение инструктажей по ОТ с воспитанниками в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	Зам.директора по ВР ПДО
3	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года по отдельному плану	Зам.директора по ВР Зам. директора по АХЧ

3.1.7. Работа по ОТ, профилактике травматизма

1	Организация и проведение инструктажей по ОТ с обучающимися	В течение года	ПДО
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация Комиссия по ОТ
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ	по графику	Ответственный за охрану труда

3.1.8. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений	Сентябрь	Директор
	Заключение договоров с родителями на получение сертификата и персонифицированное образование	В течение года	Секретарь, методист.
	Дни открытых дверей для родителей	Первая декада сентября	ПДО, педагоги-организаторы
2	Родительские собрания «Организация учебно-воспитательного процесса в творческом объединении»	Сентябрь	ПДО, педагоги-организаторы
3	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений	В течение года	Зам.директора по ВР ПДО, педагоги-организаторы
4	Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	В течение года	Зам. директора по ВР, ПДО
5	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	ПДО, педагог-психолог

3.2. Работа с педагогическими кадрами

3.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года	замдиректора по УР
2	Участие в работе методического объединения педагогов дополнительного образования	В течение года	замдиректора по УР
3	Аттестация педагогических работников	В течение года	замдиректора по УР
5	Участие в муниципальном конкурсе «Учитель года»	по отдельному плану	Зам.директора по УР
6	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	ПДО, методисты

3.2.2. Информационно – аналитическая деятельность

1	Работа с сайтом: -организация смены оперативной информации; -внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт УО.	Еженедельно	Ответственный за ведение сайта, ПДО
2	Формирование банка данных одаренных детей	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Работа со СМИ: -подготовка печатных материалов о мероприятиях, проводимых в ЦВР; -подготовка материалов с различных конкурсов; - подготовка материалов об учреждении	В течение года	Педагог- организатор

3.2.3. Аналитическая деятельность

1	Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий	в течение года (по плану)	Зам. директора по ВР, методист
2.	Анкетирование и диагностирование	в течение года	Зам. директора по ВР, методист, педагог-психолог, ПДО
3.	Исследование достижений обучающихся по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях: -ведение статистического учета; -анализ результатов.	Ежемесячно	Зам. директора ВР

3.3. Деятельность администрации МАУ ДО ЦВР СГО по управлению и контролю

3.3.1. Заседание педагогического совета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Заседание №1		
1	Тема: Анализ деятельности МАУ ДО ЦВР СГО за 2020-2021 учебный год. Цели и содержание деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год;	Август – начало сентября	Директор

	Заседание 2		
2	«Качество дополнительного образования: вызовы и перспективы» «Саморазвитие педагога, как средство повышения качества образовательного процесса»	ноябрь	Зам. директора УР
	Заседание 3		
3	Тема: «Воспитательный потенциал Центра внешкольной работы и организация содержательного досуга детей»	январь	Зам. директора по ВР
	Заседание № 4		
4	Тема: «Растем и развиваемся вместе «Ступени профессионального роста»; «Мониторинг, как одно из направлений в повышении качества дополнительного образования»	март	Зам. директора УР
	Заседание 5		
5	Об итогах работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год	Май-июнь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора ВР

3.3.2.План контроля за учебно – воспитательной деятельностью

срок	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
август							
1	Подготовка к учебной деятельности	ПДО	Распределение обязанностей и ответственностей в новом учебном году	тематический	Составление планов, приказов, распоряжений	Директор, Зам. директора по УР, ВР, АХР	Педагогический совет №1
сентябрь							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам	ПДО	Определение степени наполняемости групп I,II, III и более годов обучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	персональный	Проверка списков творческих объединений	Зам. директора по УР, ВР	Справка
2.	Обученность воспитанников.	обучающиеся	Вводный контроль. Самоопределение обучающихся в выборе объединения	Тематический персональный	Составление списков объединений	Зам по УР, ПДО	Приказ о зачислении воспитанников по спискам
3	Календарно – тематическое планирование	ПДО	Соответствие календарно – тематических планов образовательным программам дополнительного образования детей	тематический персональный	Проверка календарно – тематических планов	Зам. директора по УР	Учебный план ЦВР СГО
октябрь							
1	Журналы (качество и своевременность оформления)	ПДО	Соблюдение правил оформления журналов	персональный	Консультации по ведению журналов	Зам. директора по УР	Индивидуальное собеседование с педагогами,

2	Качество обучения и воспитания. Анализ воспитательной работы.	ПДО	Анализ работы объединений 1 четверти	тематический	мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчеты педагогов по ВР
ноябрь							
1	Наполняемость творческих объединений по интересам	ПДО	Определение степени наполняемости групп, сохранность состава детских объединений	персональный	Проверка списков творческих объединений, посещение объединений	Зам. директора по УР, ВР	Справка, индивидуальные беседы. Педагогический совет № 2
декабрь							
1	Обученность воспитанников. Промежуточная аттестация	обучающиеся	Изучение результативности обучения. Проведение промежуточной аттестации	тематический	Диагностические задания,	Зам. директора по УР,	Совещание при директоре
2	Программы, журналы. Анализ воспитательной работы	ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие, соответствие тем записям в журналах	персональный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Зам. директора по УР, ВР	Справка Совещание при директоре. Отчеты педагогов по ВР
январь							
1	УМК к образовательным программам. Программа	ПДО	Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях Корректировка программ	персональный	Посещение занятий	Зам. директора по УР	Совещание при директоре. Педагогический совет № 3
февраль							
2	Посещаемость	обучающиеся	Анализ посещаемости объединений ЦВР	персональный	Посещение занятий, проверка журналов	Зам. директора по УР, ВР	Индивидуальные консультации
март							
1	Программы, Журналы. Анализ воспитательной работы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога после проведенной корректировки;	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УР, ВР	Индивидуальные консультации Отчеты педагогов по ВР Педагогический

							совет № 4
апрель							
1	Обученность воспитанников	ПДО	Изучение результативности обучения. Итоговая аттестация	тематический	Диагностические задания	Зам. директора по УР	Индивидуальные консультации
май							
1	Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года;	персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Справка
2	Программы, Обученность воспитанников. Анализ воспитательной работы	ПДО, обучающиеся	Выполнение программ Итоговая аттестация Мониторинг	персональный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Зам. директора по УР, ВР	Справка Совещание при директоре. Отчеты педагогов по ВР Педагогический совет № 5
3	Подготовка к летней оздоровительной кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Зам директора ВР	Совещание при директоре

IV. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Зам. директора по АХР
2	Работа по обеспечению ОТ, ПБ	в течение года	Зам. директора по АХР
3	Подготовка к отопительному сезону	август	Зам. директора по АХР
4	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	Октябрь	Зам. директора по АХР
5	Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2020 году	ноябрь	Зам. директора по АХР
6	Заключение (пролонгирование) договоров с обслуживающими организациями	декабрь	Зам. директора по АХР
7	Благоустройство прилегающей территории.	Май – август	Зам. директора по АХР
8	Подготовка проектов смет в бюджет 2020 года	июнь	Зам. директора по АХЧ
9	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	Зам. директора по АХР
10	Текущий ремонт	июль – август	Зам. директора по АХР
11	Работа с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение года	Зам. директора по АХР

V. ПЛАН противопожарных мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный	Уровень отчета
Проверка состояния зданий по противопожарной безопасности	Май	Зам. директора по АХР	административное совещание
Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	Июль-август	Директор	совещание при директоре

Проверка эвакуационных выходов в основном здании и в структурных подразделениях	Июль-август	Зам. директора по АХР	административное совещание
Внесение изменений в пожарную декларацию	Июль-август	Зам. директора по АХР	административное совещание
Проверка наличия и соответствия законодательству Планов эвакуации	Сентябрь	Зам. директора по АХР	административное совещание
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Август	Зам. директора по АХР	административное совещание
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	Зам. директора по АХР	административное совещание
Проведение противопожарного инструктажа работников и детей	Август, январь	Зам. директора по АХР, ПДО	административное совещание
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Зам. директора по АХР	административное совещание
Организация мероприятий по отработке плана эвакуации на случай пожара	Сентябрь, Март	Зам. директора по АХР	административное совещание