Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602178888 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.03.2020 за
ГРН 2206600354882

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3E9A60007BABE286496E5C34331A95FB
Владелец: Матвеева Марина Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 11.03.2020 по 11.03.2021

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 06.03.2020 № 455
«Об утверждении Устава
муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Центр внешкольной
работы Сысертского городского
округа»

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»

Российская Федерация
Свердловская область
город Сысерть
2020 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа» (далее именуется Центр) создано постановлением главы администрации Муниципального образования «Сысертский район» от 01.09.1999 № 1400 как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы МО «Сысертский район». Постановлением Главы Сысертского городского округа от 27.03.2007 № 593 Центр реорганизован в форме присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский дворовый клуб», является его правопреемником.

В соответствии с постановлением Главы Сысертского городского округа от 15.08.2007 № 1873 Центр переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа».

Согласно постановлению Администрации Сысертского городского округа от 02.11.2011 № 2616 Центр переименован в муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа».

1.2. Полное наименование – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа».

Сокращенное наименование Центра – ЦВР СГО.

Тип – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.3. Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4. Учредителем Центра является Сысертский городской округ в лице Администрации Сысертского городского округа (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 624022, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Ленина, 35.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени Сысертского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом, архитектуре и градостроительству Администрации Сысертского городского округа (далее – Собственник).

1.6. Центр находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств – Управления образования Администрации Сысертского городского округа (далее – Управление образования).

1.7. Запись о Центре за основным государственным регистрационным номером 1026602178888 внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 27.12.2002.

1.8. Местонахождение Центра:

- юридический адрес: 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Красноармейская, 32;
- фактические адреса:
- 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Красноармейская, 32;
- 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 22-67, структурное подразделение туристический клуб «Рифей»;
- 624022, Свердловская область, западная граница г. Сысерти, 51 квартал Сысертского лесничества, структурное подразделение Детская турбаза «Серебряное копытце»;
- 624022, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Красноармейская, д.25.

1.9. Центр имеет в своем составе структурные подразделения, организованные на базе муниципальных автономных общеобразовательных учреждений Сысертского городского округа:

- «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Сысерть, по адресу 624022, Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, микрорайон «Новый», № 25;
- «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Кашино, по адресу: 624021, Свердловская область, Сысертский район, с. Кашино, ул. Школьная, 13;
- «Средняя общеобразовательная школа № 23» Свердловская область, Сысертский район, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, д. 48.

1.10. Структурные подразделения на базе муниципальных автономных общеобразовательных учреждений Сысертского городского округа создаются приказом директора Центра на основании решения педагогического совета Центра, действуют на основании договоров о совместной деятельности и безвозмездного пользования, заключенных с общеобразовательными учреждениями, которые в соответствии с договорами обеспечивают необходимые условия для деятельности структурных подразделений.

1.11. Структурные подразделения действуют на основании утвержденных директором Центра положений, могут по доверенности Центра осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица.

1.12. Центр руководствуется в своей деятельности действующим гражданским законодательством, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Правительства Свердловской области, нормативными правовыми актами Сысертского городского округа, Управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Центра.

1.13. Право Центра осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

1.14. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.15. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Деятельность Центра направлена на:

1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;

3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

5) выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

6) профессиональную ориентацию обучающихся;

7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

8) социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

9) формирование общей культуры обучающихся;

10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Основное предназначение Центра – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3. Детская турбаза предназначена для приема и размещения групп переменного состава детей и подростков, организации комплексных учебно-тематических заездов для обучающихся с целью мотивации их к занятиям туристко-краеведческой, экспедиционной, исследовательской деятельностью; организации тематических семинаров для педагогов с целью повышения профессиональной компетенции в сфере туризма и краеведения.

2.4. Предмет деятельности Центра:

1) удовлетворение потребностей граждан от 5 до 18 лет в получении дополнительного образования;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни.

2.5. Основные виды деятельности Центра:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);

2) организация летнего отдыха и досуга обучающихся;

3) обеспечение физического и эмоционального благополучия обучающихся;

4) выявление и развитие способностей детей, их интересов и наклонностей.

2.6. Виды деятельности Центра, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Центром в установленном порядке;

2) оказание дополнительных образовательных услуг.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с указанными целями Центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими общеобразовательными программами;

3) привлечение добровольных пожертвований физических и юридических лиц и целевых взносов;

4) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

5) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, товаров, в том числе созданных (произведенных) Центром;

6) осуществление копировальных и множительных работ;

7) проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций (в том числе профессиональных), семинаров, совещаний, олимпиад, слетов, сборов, форумов, акций, концертов, конкурсов, культурно-массовых, корпоративных и других мероприятий;

8) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация ее результатов;

9) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

10) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

11) осуществление туристической и экскурсионной деятельности;

12) сдача напрокат костюмов, игрового, спортивного, туристического оборудования и инвентаря;

13) сдача в аренду помещений и имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) услуги по организации досуговых, праздничных, тренинговых мероприятий на базе Центра и его структурных подразделений;

15) реализация путевок на детскую турбазу «Серебряное копытце»;

16) предоставление услуг хореографа-постановщика, вокалиста;

17) организация выездных концертных программ;

18) организация индивидуальных и групповых консультаций психолога;

19) иные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.8. Центр может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.9. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.10. В соответствии со своими уставными целями и задачами Центр может оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Доход от указанной деятельности используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.11. Центр вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- организация учебных групп для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, с целью подготовки их к школе;
- проведение мастер-классов по запросам населения;
- организация курсов;
- другие услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр является юридическим лицом, владеет на праве оперативного управления закрепленным за ним имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет устав, самостоятельный баланс, лицевой счет (счета), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его регистрации.

3.3. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Структурные подразделения Центра проходят лицензирование в составе Центра.

3.4. Государственная аккредитация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам не проводится.

3.5. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных правовых актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Центра.

3.6. К компетенции Центра в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) установление штатного расписания;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, предоставления услуг по сертификатам дополнительного образования, а также отчета о результатах самообследования;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для организации курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Центра;

7) разработка и утверждение программы развития Центра;

8) прием обучающихся в Центр;

9) осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление ее форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в общественной, творческой, исследовательской и другой деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также ведение базы данных одаренных детей на электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.8. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, определенных его Уставом;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

3) качество реализуемых образовательных программ;

4) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

5) жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;

6) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

- о дате создания Центра, об Учредителе Центра, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центром;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных субсидий местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о директоре Центра, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных субсидий федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о годовой бухгалтерской отчетности;
- о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;

2) копий:

- Устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- локальных правовых актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

5) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в данном пункте, подлежат размещению на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Центре ведутся на русском языке.

4.2. Для реализации основных задач Центр имеет право:

1) выбирать программы из комплекса типовых программ, рекомендованных государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования;

2) выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также учебные и методические пособия;

3) самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

4) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств.

4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.4. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.5. В каникулярное время учебный процесс в объединениях приостанавливается, и работа ведется по особому плану, утвержденному директором Центра. Центр может открывать в установленном порядке профильные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием детей,

создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.6. Центр организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными правовыми актами Центра.

4.8. Центр может создавать объединения по интересам в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором. Материальное обеспечение и контроль за их работой осуществляется администрацией Центра, а также учреждением, предприятием, организацией, на базе которого создаются объединения.

4.9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Центром самостоятельно.

4.10. Количество объединений в Центре зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным правовым актом Центра в зависимости от санитарных норм, норм пожарно-технической безопасности, занимаемых площадей.

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение; может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.13. Центр ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.14. Наполняемость объединений осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»:

- творческие группы совершенствования – от 6 человек;
- группы детей-инвалидов – от 6 человек.

4.15. Состав обучающихся Центра утверждается приказом директора Центра ежегодно перед началом учебного года.

4.16. Объединение комплектуется его руководителем к 15 сентября. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

4.17. Режим работы Центра: семидневная рабочая неделя. Занятия в объединениях начинаются не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Занятия в объединении могут проводиться от 1 до 3 раз в неделю по группам или во второй и последующие года обучения – 6 часов в неделю.

4.18. Всем составом объединения в соответствии с расписанием.

4.19. Продолжительность занятий устанавливается исходя из психологической, педагогической и социально-экономической целесообразности и санитарно-гигиенических норм и не должна превышать 1,5 часов. Продолжительность учебного часа – 40 минут. Для детей до 8 лет (хореография) – не более 30 минут. Перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

4.20. Количество учебных часов в неделю не должно превышать:

- в первый год обучения – 4 часа в неделю;
- творческие группы – 4 часа в неделю;
- во второй и последующие года обучения – 6 часов в неделю.
- для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья – 4 часа в неделю.

4.21. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно, и регламентируется расписанием, утверждаемым директором Центра.

4.22. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и созданных в Центре условий.

4.23. Режим занятий обучающихся может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании распоряжения директора после письменного уведомления педагогом администрации Центра.

4.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут проводиться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.25. Центр определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.26. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Центр должен создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

4.27. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в учебной группе устанавливается от 5 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Центре.

4.28. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.29. Сотрудники Центра в случае необходимости обеспечивают оказание первой доврачебной медицинской помощи обучающимся.

4.30. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных органами, осуществляющими управление в сфере образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Центра.

4.31. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.32. Мониторинг развития обучающихся осуществляется педагогами дополнительного образования по разработанной ими системе через участие обучающихся в конкурсах, выставках, соревнованиях, конференциях различного уровня, ведение портфолио как объединений, так и обучающихся.

4.33. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей).

4.34. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.35. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Центр.

5.2. В Центр принимаются обучающиеся, как правило, с 5 до 18 лет, в соответствии с их желаниями и наклонностями на основе свободного выбора ими объединений, имеющихся в Центре, и в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. При приеме в хореографические и туристические объединения, военно-патриотические клубы необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.4. При приеме детей Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Формирование контингента обучающихся происходит, как правило, до 15 сентября.

5.6. Обучающиеся Центра имеют право:

1) на получение дополнительного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2) на получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3) на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих действующему законодательству РФ;

4) на защиту от применения физического и психического насилия;

5) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

6) на прохождение ускоренного курса обучения;

7) на участие в решении всех важнейших вопросов деятельности Центра через деятельность органов ученического самоуправления;

8) бесплатно пользоваться учебными помещениями, оборудованием, инвентарем, материалами, информационными ресурсами Центра;

9) осваивать содержание образовательных программ в темпе, соответствующем их индивидуальным возможностям;

10) получать индивидуальные консультации педагогов Центра.

5.7. Обучающиеся Центра обязаны:

1) выполнять Устав Центра, решения педагогического совета, других органов самоуправления, приказы директора, распоряжения администрации;

2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

3) добросовестно относиться к образовательному процессу, соблюдать дисциплину, посещать занятия по расписанию, не опаздывать к началу занятий;

4) соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

5) бережно относиться к имуществу Центра;

6) достойно вести себя, соблюдать культуру поведения и внешнего вида, не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических, токсических средств, не сквернословить.

5.8. Обучающимся Центра запрещается:

1) иметь, приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) иметь, приносить, передавать и использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрыву или пожару;

3) вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений между собой;

4) совершать любые противоправные действия, могущие повлечь за собой опасные последствия для окружающих.

5.9. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра по желанию обучающихся и (или) на основании ходатайства родителей (законных представителей).

5.11. По решению педагогического совета Центра за совершенные противоправные действия, за грубые и неоднократные нарушения Устава Центра обучающиеся исключаются из Центра. Решение об исключении принимается в присутствии обучающегося. Его отсутствие на заседании педсовета без уважительной причины не лишает педсовет Центра возможности рассмотреть вопрос о его исключении.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

1) причинения ущерба имуществу Центра, имуществу обучающихся;

2) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;

3) дезорганизации работы Центра как образовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Центра, нового грубого нарушения дисциплины.

5.12. Родители (законные представители) имеют право:

1) защищать законные права и интересы детей;

2) выбирать, совместно с детьми, программу, профиль обучения;

3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, документами, регламентирующими его организацию;

4) участвовать в управлении Центром;

5) на качественное обучение, охрану жизни и здоровья своих детей;

6) на тактичное и доброжелательное отношение работников Центра;

7) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматриваются вопросы о результатах обучения, поведении их ребенка;

8) при наличии условий, согласия руководителя объединения и администрации участвовать совместно с детьми в работе объединения без включения в основной состав, если объединение не платное;

9) участвовать совместно с детьми в массовых мероприятиях Центра с согласия руководителя объединения и администрации;

10) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Центра.

5.13. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять Устав Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования;

3) принимать меры по регулярному посещению своими детьми объединений по интересам;

4) обеспечить ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в объединении;

5) уважать права педагогов, поддерживать их авторитет, вежливо относиться к работникам Центра, к обучающимся и их родителям (законным представителям);

6) осуществлять контакты с руководителями объединений, принимать участие в собраниях и мероприятиях, проводимых Центром вместе с родителями (законными представителями);

7) возместить ущерб, причиненный ребенком имуществу Центра в установленном законом порядке.

5.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.15. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

5.16. Для работников Центра работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Состав и численность работников определяется штатным расписанием.

5.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.18. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Центре. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Центр является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем.

5.20. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации к педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Педагогическим работникам Центра предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ дополнительного образования детей, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными правовыми актами Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными правовыми актами;

9) право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Центра;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.23. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных правовых актах Центра.

5.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Правительства Свердловской области.

5.25. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная,

творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным правовым актом Центра, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.26. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными правовыми актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.27. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

5.28. Педагогический работник Центра не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Центра, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.30. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.31. Права, обязанности и ответственность работников Центра, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными правовыми актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.32. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе администрации Центра до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Центра;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Центра без согласия профсоюза.

5.33. Педагогические работники Центра несут ответственность за эффективность учебно-воспитательного процесса; заботятся во время образовательного процесса об охране здоровья обучающихся, изучают их индивидуальные особенности и условия жизни; поддерживают постоянный

контакт с родителями (законными представителями); уважительно относятся к обучающимся и их родителям (законным представителям).

5.34. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ РАБОТОЙ ЦЕНТРА

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

6.3. Основными формами самоуправления в Центре являются общее собрание работников Центра, Наблюдательный совет, педагогический совет.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре:

1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы родителей) или иные органы;

2) могут действовать профессиональные союзы работников.

6.5. В управлении Центром принимают участие Учредитель и Управление образования.

6.6. Компетенция Учредителя:

1) организация предоставления дополнительного образования в Центре;

2) создание, реорганизация, ликвидация Центра, изменение его типа, осуществление функций и полномочий учредителя;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений Центра, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) утверждение устава Центра, внесение в него изменений;

6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

9) назначение членов Наблюдательного совета Центра или досрочное прекращение их полномочий;

10) рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

11) решение вопросов о выделении из местного бюджета средств для обеспечения уставной деятельности Центра, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Центра, проведение капитального ремонта;

12) осуществление иных установленных федеральным законодательством полномочий в сфере образования.

6.7. Коллегиальным органом управления Центром является общее собрание работников Центра. Членами собрания являются все работники Центра.

6.8. К компетенции общего собрания работников Центра относится:

1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками, администрацией Центра, а также положений коллективного договора между Центром и работниками.

2) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра, вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Центра;

3) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

4) решение других вопросов, касающихся деятельности Центра.

6.9. Организационной формой работы общего собрания работников Центра являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Центра созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Центра, председателя профсоюзного комитета Центра, директора Центра.

Заседание общего собрания работников Центра является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Центра.

Решение общего собрания работников принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников Центра.

Общее собрание работников неправомочно выступать от имени Центра.

6.10. Наблюдательный совет является высшим органом управления Центра, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Центра и Положением о Наблюдательном совете.

6.11. Наблюдательный совет Центра создается в количестве 5 человек. В состав Наблюдательного совета Центра входят представители Учредителя Центра, представители органов местного самоуправления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета Центра могут входить представители работников Центра. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно

превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Центра. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.12. Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.13. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

6.14. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Центра.

6.16. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Центра рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;

2) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» по итогам рассмотрения даются рекомендации, заключения или принимаются решения, обязательные для директора Центра.

6.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Центра, члена Наблюдательного совета или директора Центра.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о Наблюдательном совете.

Наблюдательный совет неправомочен выступать от имени Центра.

6.18. Педагогический совет – орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Штатные работники Центра, занятые образовательной деятельностью (директор, его заместители, педагогические работники, педагог-психолог и др.), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Центром являются членами педагогического совета Центра.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о педагогическом совете.

6.19. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение педсовета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра.

6.20. Главными задачами педагогического совета являются:

1) ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;

2) определение направления образовательной деятельности, утверждение Образовательной программы Центра;

3) разработка содержания работы по общей методической теме Центра;

4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.21. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса;

2) обсуждает и утверждает планы образовательной деятельности;

3) обсуждает вопросы содержания, применения форм и методов образовательного процесса, внедрение передовых технологий, планирование образовательной деятельности Центра;

4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

6) представляет педагогических работников к различным видам поощрения;

7) выдвигает педагогических и руководящих работников для участия в профессиональных конкурсах;

8) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда и здоровья обучающихся;

9) производит согласование Образовательной программы, локальных правовых актов Центра;

10) решает другие вопросы организации деятельности Центра, в соответствии с Положением о педагогическом совете.

6.22. Педагогический совет избирает председателя.

Председатель:

- организует деятельность педагогического совета Центра;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педсовета.

6.23. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.24. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются педагогические работники Центра, работающие по совместительству, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители (законные

представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Центр, и другие лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет неправомочен выступать от имени Центра.

6.25. В Центре могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: научно-методический совет, методические объединения, творческие группы и др.

6.26. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

1) оказание методической помощи педагогическим работникам, распространение педагогического опыта;

2) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

3) просветительско-педагогическая деятельность;

4) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

5) утверждение учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

6.27. В Центре могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся и ученические организации. Центр предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.28. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, советов обучающихся и ученических организаций определяются локальными правовыми актами Центра.

6.29. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор, который назначается по поручению Учредителя Управлением образования.

6.30. Запрещается занятие должности директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.31. Кандидаты на должность директора Центра и его директор проходят обязательную аттестацию.

6.32. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

6.33. Директор Центра несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

6.34. К компетенции Директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Центра к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Центра.

6.35. Директор Центра:

1) действует от имени Центра без доверенности, в том числе представляет его во всех учреждениях и организациях и совершает сделки от его имени;

2) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Центра;

3) организует учебную и хозяйственную деятельность Центра;

4) заключает от имени Центра договоры, в том числе трудовые;

5) выдает доверенности;

6) открывает лицевой счет в отделе казначейского исполнения бюджетов Финансового управления Администрации Сысертского городского округа;

7) утверждает штатное расписание Центра, регламентирующие деятельность Центра внутренние документы (положения, правила, локальные правовые акты и другие);

8) издает приказы, распоряжения по Центру, дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра;

9) в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет с работы, поощряет работников Центра, налагает на них взыскания;

10) руководит педагогическим коллективом, производит подбор и расстановку кадров, создает условия для повышения их квалификации;

11) создает условия для реализации Образовательной программы Центра;

12) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

13) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

14) утверждает режим дня, правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

15) осуществляет прием детей в Центр, создает условия для комплектования объединений по интересам;

16) организует работу Центра с родителями (законными представителями) и общественностью;

17) представляет Наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность для утверждения;

18) представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о деятельности Центра;

19) несет ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;

20) осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.2. Финансовое обеспечение осуществления Центром полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Сысертского городского округа.

7.3. Финансовое обеспечение уставной деятельности Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета Сысертского городского округа на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств, и иных не запрещенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа источников.

7.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру из бюджета Сысертского городского округа на обеспечение выполнения муниципального задания, предоставления услуг по сертификатам дополнительного образования используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Центру в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру из бюджета Сысертского городского округа на иные цели, подлежат возврату в бюджет Сысертского городского округа.

7.5. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель на праве оперативного управления закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

Земельные участки закрепляются за Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.7. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно.

7.8. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.9. Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Собственником.

7.10. Центр несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учредитель, Собственник закрепленного за Центром имущества, вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество Центра, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.12. Кроме муниципального задания Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.13. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям.

7.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.15. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Центр по согласованию с Учредителем имеет право устанавливать цены на платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет Центра и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.17. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.18. Собственник имущества Центра не несет ответственность по обязательствам Центра.

Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

7.19. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

7.20. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

7.21. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

7.22. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Центра средствах массовой информации.

7.23. Центр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, Сысертского городского округа.

7.24. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.25. Согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации и Гражданскому кодексам Российской Федерации Центр самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.26. Центр устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации; сложности, количества, качества и условий выполняемой

работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Центр принимает локальные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

9.2. Центр принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успешности обучающихся, их промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных правовых актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

_____ (_____) листов
цифрами прописью

Начальник Управления образования
_____О.С.Колясникова
«____»_____201___ г.
М.П.