«Рассмотрено»
На Педагогическом совете
Протокол № 5
От «31» 05 2019 года

«Утверждаю»
Директор МАУ ДО ЦВР СГО
_____ А.Б. Соломеина
Приказ № 89-ОД
«31» 05 2019 года

Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МАУ ДО «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа» (МАУ ДО ЦВР СГО).

1.2. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся, а также все изменения и дополнения к нему, оформленные в письменном виде, принимаются на педагогическом совете, утверждаются и вводятся в действие приказом директора МАУ ДО ЦВР СГО.

1.3. Настоящее Положение вводится с целью создания в МАУ ДО ЦВР СГО единой упорядоченной системы зачисления, перевода и отчисления обучающихся с использованием Портала-навигатора персонифицированного дополнительного образования Свердловской области, обеспечивающей учет контингента обучающихся, оперативное использование сведений информационной системы персонифицированного финансирования для мониторинга количественных показателей образовательного процесса, предусмотренных муниципальным заданием, системой персонифицированного финансирования и формирования отчетно-аналитической документации.

1.4. Порядок учета обучающихся основывается на следующих принципах:
- полнота и достоверность учетных записей;
- динамичность, обеспечиваемая своевременным и оперативным внесением изменений в учетные записи;
- доступность информации.

1.5. Для обучения в МАУ ДО ЦВР СГО принимаются дети от 5 до 18 лет на общедоступной основе с учетом их добровольного выбора направленности образовательной деятельности.

1.6. Учету подлежат обучающиеся всех творческих объединений. Если обучающийся занимается в нескольких объединениях, то он учитывается столько раз, в скольких объединениях он занимается.

1.7. Прием обучающихся для обучения в МАУ ДО ЦВР СГО возможен в течение всего календарного года, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении документа, удостоверяющего личность (далее по тексту - Заявитель), согласия на обработку персональных данных, свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (копия); медицинского заключения о состоянии здоровья, которое содержит сведения о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю туризм и хореография и оформляется приказом о зачислении..

1.8. Помимо документов, установленных п. 1.7 в заявлении о зачислении, заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может отправить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования (Портала-навигатора).

1.9. Заявление родителей (законных представителей) оформляется в письменной форме на бланке, размещенном на портале-навигаторе.

1.10. При приеме для обучения поступающий в МАУ ДО ЦВР СГО и (или) его родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом МАУ ДО ЦВР СГО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
1.11. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата дополнительного образования МАУ ДО ЦВР СГО незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим положением. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.
1.12. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
1.13. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования МАУ ДО ЦВР СГО информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.
1.14. Перевод обучающихся по годам (ступеням) обучения осуществляется на основе промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и оформляется приказом о переводе.
1.15. Перемещение обучающихся из одной группы в другую группу того же года обучения осуществляется на основе информации, представленной педагогом в порядке, установленном настоящим Положением и оформляется приказом о комплектовании.
1.16. Образовательные отношения прекращаются:
- в связи с завершением обучения, подтвержденного выдачей документа, установленного настоящим Положением образца;
- досрочно в связи с отчислением обучающегося.
1.17. По окончании обучения по запросу обучающегося, родителя (законного представителя) выдается справка об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
1.18.Отчисление обучающегося осуществляется по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
Отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей):
- в случае изъявления желания обучающегося (родителей, иных законных представителей) продолжить обучение по дополнительным образовательным программам в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по собственному желанию.
1.19. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет для обучающегося каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАУ ДО ЦВР СГО.
1.20. Отчисление обучающегося по инициативе МАУ ДО ЦВР СГО осуществляется в следующих случаях:
- длительное отсутствие обучающегося без уважительных причин на учебных занятиях (более 12 занятий подряд);
- совершение обучающимся действий, грубо нарушающих устав, правила внутреннего распорядка обучающихся МАУ ДО ЦВР СГО.
1.21. Отчисление обучающегося по причине пропусков занятий осуществляется в следующем порядке:
- в случае пропуска обучающимся 4-х занятий подряд педагог устанавливает причину отсутствия обучающегося, уведомляет (устно, по телефону, при личной встрече) родителей (законных представителей) о пропусках ребенком занятий и совместно с ними в интересах

ребенка вырабатывает оптимальное решение для продолжения обучения (если это возможно), о чем в Журнале учета работы детского объединения в разделе «Воспитательная работа» делает соответствующую запись;

- в случае дальнейшего отсутствия ребенка на занятиях в последующие 4 занятия подряд педагог письменно уведомляет директора МАУ ДО ЦВР СГО о данной ситуации и принятых в интересах ребенка мерах;

- директор МАУ ДО ЦВР СГО направляет письменное уведомление родителям (законным представителям) обучающегося о пропусках ребенком занятий в МАУ ДО ЦВР СГО без уважительных причин с указанием сроков, в пределах которых ребенок может возобновить занятия, а также сроков возможного отчисления.

1.22. Отчисление обучающегося за совершение обучающимся действий, грубо нарушающих устав, правила внутреннего распорядка обучающихся МАУ ДО ЦВР СГО осуществляется по решению педагогического совета.

1.23. Отчисление обучающегося оформляется приказом об отчислении.

1.24. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования МАУ ДО ЦВР СГО в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2. Основные требования к учету обучающихся

2.1. Учет обучающихся осуществляется ответственными лицами с использованием системы персонифицированного финансирования. Для отслеживания наполняемости групп и соблюдения учетной политики по соответствующему запросу ответственным лицом могут делаться скриншоты страниц учебных групп и направляться педагогам для контроля. В данных целях педагоги дополнительного образования, в том числе совместители, предоставляют адреса электронной почты.

2.2. В служебных целях руководящим и педагогическим работникам МАУ ДО ЦВР СГО обеспечивается доступ к базе данных информационной системы учета обучающихся (личный кабинет).

3. Порядок формирования контингента обучающихся при приеме детей на обучение в МАУ ДО ЦВР СГО

3.1. При приеме обучающегося для обучения в МАУ ДО ЦВР СГО до начала его учебных занятий педагог дополнительного образования:

- информирует ребенка об условиях обучения, разъясняет необходимость оформления заявления родителей (законных представителей) в целях правового закрепления желания (волеизъявления) ребенка обучаться в МАУ ДО ЦВР СГО;
- принимает подписанное родителями (законными представителями) заявление, проверяет полноту и правильность заполнения заявления; в случае обнаружения ошибок, неточностей, недостаточности сведений возвращает заявление для устранения недочетов;
- информирует ребенка о дате начала занятий в соответствии с расписанием;
- сдает заявление родителей (законных представителей) ответственному за учет обучающихся в 10-дневный срок с даты начала занятий по расписанию;

3.2. Ответственный за учет обучающихся:

- принимает от педагога только правильно и в полном объеме заполненные документы;
- на основе полученных от педагога документов проверяет их на соответствие системы персонифицированного финансирования;
- по запросам формирует скриншоты страниц учебных групп и направляет их педагогам;

3.3. На основе утвержденных приказов о зачислении педагог дополнительного образования:

- вносит сведения об обучающихся в Журнал учета работы детского объединения;
- в строке с фамилией обучающегося, принятого в течение учебного года, до даты начала его учебных занятий вносит запись «принят с ….» и указывает дату первого для данного ребенка занятия.

4. Защита персональных данных обучающихся

4.1. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая для МАУ ДО ЦВР СГО в связи с отношениями, возникающими в процессе получения обучающимися услуги в сфере дополнительного образования и касающиеся конкретного обучающегося.
Под информацией об обучающемся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, о его образовательной деятельности, позволяющие идентифицировать его личность.
4.2. В состав персональных данных обучающегося входят сведения, указанные в заявлении.
4.3. Под обработкой персональных данных обучающихся понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.
4.4. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях упорядочения системы приема, перевода и отчисления обучающихся, обеспечения учета и контроля сохранности контингента обучающихся, оперативного использования банка данных для формирования отчетно-аналитической документации.
4.5. Обработка персональных данных обучающихся возможна только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
4.6. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.
4.7. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:
- директор МАУ ДО ЦВР СГО;
- заместители директора;
- педагогические работники;
- секретарь;
- методист.
4.8. Для защиты персональных данных обучающихся используются организационно-административные, технические и физические меры защиты информации.

5. Порядок работы с незарегистрированными детьми

5.1. Во время проведения учебных занятий в МАУ ДО ЦВР СГО могут находиться дети, не прошедшие в установленном настоящим Положением порядке процедуру приема и регистрации в базе данных о контингенте обучающихся. Данная категория детей может находится на занятиях в целях ознакомления и не является обучающимися МАУ ДО ЦВР СГО.
5.2. Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в МАУ ДО ЦВР СГО и не являющихся обучающимися, лежит на их родителях (законных представителях).
5.3. Педагог, на занятиях которого незарегистрированные дети присутствуют неоднократно (более 2-х раз), обязан отмечать этих детей отдельно, уведомить их родителей (законных представителей) о необходимости оформления документов на обучение ребенка в МАУ ДО ЦВР СГО.
5.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания необходимых для приема ребенка в МАУ ДО ЦВР СГО документов, ребенок на занятия не допускается.