Утверждаю:

Директор МАУ ДО ЦВР СГО

_____ А.Б. Соломеина

Пр № 56-ОД от «31» марта 2017 г.

Отчет

о результатах самообследования МАУ ДО «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»

Информация предоставляется за период 1 апреля 2016 г.– 1 апреля 2017 г.

I. Аналитическая часть

1. Общая информация, организационно-правовые условия, система управления учреждением

1.1. Анализ соответствия условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа» (МАУ ДО ЦВР СГО)

- Тип учреждения – автономное
- Вид – Центр внешкольной работы
- Организационно-правовая форма – муниципальное
- Год создания – 1954, Решение исполнительного комитета Сысертского районного Совета депутатов трудящихся № 323 от 14 декабря 1954 г. «Об открытии в г. Сысерть Дома пионеров».
- Лицензия на право образовательной деятельности №18701 от 23.05.2016 г.
- Устав утвержден постановлением Администрации Сысертского городского округа от 31.12.2015 г. № 3682, Устав соответствует требованиям федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- Свидетельство о государственной регистрации права 66 АГ № 265930 от 26.05.2008 г.
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 27.01.2016 г.
- Свидетельство о постановке на учет РФ в налоговом органе по месту нахождения образовательного учреждения 66 № 007462892 от 17.09.1999 г.
- Юридический адрес Центра: 624021, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Красноармейская, д.32
- Фактические адреса Центра:

- 624021, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Красноармейская, д.32;
- 624021, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, д. 22, структурное подразделение подростковый клуб «Современник»;
- 624021, Свердловская область, западная граница г. Сысерти, 51 квартал Сысертского лесничества, структурное подразделение Детская турбаза “Серебряное копытце”;

- Наименование сайта – cvr-sysert.ru;
- Адрес электронной почты – cvr_sysert@ mail.ru;
- Учредитель – Администрация Сысертского городского округа

Основные задачи Центра:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, подростков и молодёжи;
- адаптация детей и подростков к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий для реализации подростками собственных интересов и инициатив, гражданского становления молодёжи, поддержки её социально-культурных интересов и потребностей, психолого-педагогической и социальной поддержки взросления;

- воспитание трудолюбия, любви к окружающей природе, семье, малой родине, Отчизне;
- организация содержательного досуга.

Содержание образовательного процесса в Центре в соответствии с лицензией по нормативу и фактически определяется дополнительными образовательными программами по следующим направленностям:

- туристско-краеведческое;
- художественно-эстетическое;
- социально-педагогическое;
- культурологическое

Участники образовательного процесса - дети, как правило, с 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

1.2. Структура образовательного учреждения и система его управления

1.2.1. Соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям.

- Организационная структура

Руководитель учреждения	Соломеина Алла Борисовна Основные направления деятельности: -организация образовательной (учебно- воспитательной) работы; -обеспечение административно- хозяйственной (производственной) работы Центра; - создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в Центре; - установление контактов с внешними организациями
Заместители руководителя	Шилкова Галина Юрьевна- заместитель директора по учебной работе: • организация учебного процесса дополнительного образования детей по направлениям Центра, руководство им и контроль за его развитием; • руководство педагогическим коллективом по выполнению учебных планов и программ

	• координация и развитие содержания дополнительного образования детей по направлениям Центра на территории Сысертского городского округа; • методическое руководство учебным процессом; • обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в работе с обучающимися; • установление контактов с внешними организациями Дроздова Наталья Рашитовна– заместитель директора по воспитательной работе: • организация воспитательного процесса дополнительного образования детей по направлениям Центра, руководство им и контроль за его развитием; • организация районных мероприятий; • методическое руководство воспитательным процессом; • установление контактов с внешними организациями Аникина Ирина Александровна – заместитель директора по административно-хозяйственной работе: • организация хозяйственной деятельности, руководство ею и контроль за развитием этой деятельности; • руководство коллективом младшего обслуживающего персонала; • осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием зданий ЦВР;
Структурные подразделения	-структурное подразделение Детская турбаза “Серебряное копытце”, руководитель – Горнов

	Андрей Анатольевич; -структурное подразделение подростковый клуб «Современник», руководитель – Горнов Андрей Анатольевич • организация образовательной /учебно-воспитательной/ работы вверенного ему структурного подразделения; • обеспечение административно-хозяйственной /производственной/ работы вверенного ему структурного подразделения; • создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности во вверенном ему структурном подразделении
Функционал администрации соответствует решаемым ЦВР задачам и Уставу учреждения.	

- Органы самоуправления и соуправления

Название органа	Описание функционала,
Педагогический совет	Педагогический совет - постоянно действующий педагогический коллегиальный орган управления в ЦВР, проводится 1 раз в четверть, ведутся протоколы заседаний. **Задачи**: - рассмотрение основополагающих вопросов образовательного процесса с целью совершенствования его качества. За отчетный период на заседаниях педагогического совета **утверждены:** -образовательные программы педагогов на 2016- 2017 учебный год;

	- мониторинг результативности образовательной деятельности в ЦВР; - учебный план и план мероприятий Центра; - структура управления; -должностные инструкции вновь принятых работников; - график внутреннего контроля; -общие требования к ведению документации; -требования к работе с детьми, нуждающимися в особой заботе государства; - основные требования к проведению массовых мероприятий **СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА** Членами педсовета являются сотрудники Центра, занятые в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагог-психолог, методист по краеведческой деятельности) Возглавляет педсовет директор Центра внешкольной работы (председатель педсовета). Избран секретарь педагогического совета.
Наблюдательный совет	Наблюдательный совет является высшим органом управления Центра, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Уставом Центра и Положением о Наблюдательном совете. Наблюдательный совет Центра рассматривает: 1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра; 2) предложения Учредителя или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств; 3) предложения Учредителя или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации; 4) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закреплённого за

	Центром на праве оперативного управления; 5) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра; 7) по представлению директора Центра проекты отчётов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Центра; 8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Центр не вправе распоряжаться самостоятельно; 9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок; 10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; 11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета; 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Центра и утверждения аудиторской организации

1.2.2. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу.

Наименование характеристики	Описание
Наличие положений об основных направлениях деятельности образовательного	- Положение о Наблюдательном совете МАУ ДО ЦВР СГО; - Положение о структурном подразделении «Детская турбаза «Серебряное копытце» МАУ ДО ЦВР СГО;

учреждения, об органах самоуправления и соуправления, о структурных подразделениях	- Положение о структурном подразделении подростковый клуб «Современник»; - Положение о системе оценки качества образования МАУ ДО ЦВР СГО; - Положение о педагогическом совете; - Положение о защите персональных данных; - Положение о материальной ответственности; - Положение о внутреннем контроле; - Положение о правилах приема и отчисления обучающихся в МАУ ДО ЦВР СГО; - Положение об оплате труда работников МАУ ДО ЦВР СГО; -Положение об официальном web- сайте МАУ ДО ЦВР СГО - Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО ЦВР СГО; - Положение о системе оценки качества образования в МАУ ДО ЦВР СГО; - Положение о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездной благотворительной помощи, добровольных пожертвований денежных средств и имущества, поступающих от физических и юридических лиц муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа».
Наличие годовых и перспективных планов работы, соответствие имеющихся планов проблемам, стоящим перед образовательным учреждением	-годовой план работы основных мероприятий Центра; -календарный учебный план – график -план финансово- хозяйственной деятельности В планах работы отражены основные вопросы, стоящие перед Центром, касающиеся учебной и воспитательной работы. За отчетный период планы выполнены в полном объеме.
Ведется ли в учреждении анализ выполнения планов работы и	На совещаниях при директоре, на заседаниях педагогических советов, наблюдательного совета в постоянном режиме проводится анализ выполнения планов работы, заслушиваются лица, ответственные за выполнение принятых решений.

принятых ранее решений	
Должностные обязанности различных категорий сотрудников образовательного учреждения	Для каждого сотрудника ЦВР разработана и утверждена директором, согласована с председателем профкома должностная инструкция, в которой в полном объеме отражены основные направления его деятельности, спектр решаемых работниками задач.
Применение вычислительной техники в управлении подразделениями	На балансе ЦВР для обеспечения его деятельности имеется вычислительная техника. Накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности образовательного учреждения ведется через организацию постоянного взаимодействия (в т.ч. через электронную почту) администрации Центра и руководителей структурных подразделений, на официальном сайте ЦВР выложены нормативно- правовые документы, обеспечивающие деятельность ЦВР, планы работы, расписание занятий, данные социологических опросов, информация о планируемых и проведенных мероприятиях, фотоотчеты.
Порядок организации и ведения делопроизводства в образовательном учреждении	Утверждена номенклатура дел, соответствующая основным направлениям деятельности ЦВР. Процесс ознакомления сотрудников с документами ведется как в электронном, так и печатном виде. Налажен документооборот, регистрация входящих, отправляемых, внутренних документов, отработан процесс направления документов по исполнителям. Налажен процесс формирования отчетности. Для повышения эффективности управления в учреждении ведется система внутреннего контроля исполнения поручений. Поручения проставляются директором в виде резолюций на входящих и внутренних документах (определяется исполнитель, срок и ожидаемый результат), также поручения сформулированы в приказах, протоколах педсоветов, совещаний при директоре.

Показатели
деятельности МАУ ДО ЦВР СГО, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	954 человека
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	258 человек

1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	339 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	253 человека
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	76 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	226 человек/23,7%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	48 человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	44 человека/4,6%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	4 человека /0,4%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	125 человек/13%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	428 человек/ 45%
1.8.1	На муниципальном уровне	219 человек/ 23%
1.8.2	На региональном уровне	115человек/ 12%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/ 0%
1.8.4	На федеральном уровне	66 человек/ 7 %
1.8.5	На международном уровне	28 человек/ 3%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	305 человек/ 32%
1.9.1	На муниципальном уровне	130 человек/ 14%
1.9.2	На региональном уровне	105 человек/ 11%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/ 0%
1.9.4	На федеральном уровне	66 человек/ 7%

1.9.5	На международном уровне	4 человека/ 0,4%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	125 человек/ 13%
1.10.1	Муниципального уровня	115 человек/ 10%
1.10.2	Регионального уровня	10 человек/ 0,9%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	19 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	19 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	22 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	13 человек/59%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9 человек/40,9%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	6 человек/27,3%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/4,5%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	16 человек/72,8%
1.17.1	Высшая	2 человека/9%
1.17.2	Первая	14 человек/63,6%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	22 человек/%
1.18.1	До 5 лет	6 человек/27,3%
1.18.2	Свыше 30 лет	6 человек/27,3 %
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических	10 человек/45,4%

	работников в возрасте до 30 лет	
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека/18,2%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	20 человек/87%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	5 человек/14,3%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	7 единиц
1.23.2	За отчетный период	2 единицы
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да
2.	**Инфраструктура**	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	3 единицы
2.2.1	Учебный класс	9 единиц
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	1 единица
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актовый зал (конференц-зал)	1 единица
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных	нет

	компьютеров	
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/0 %

Финансово-хозяйственная деятельность

На сегодняшний день ЦВР СГО материально - техническая база позволяет успешно осуществлять учебно-воспитательный процесс в 3-х структурных подразделениях

№ п/п	**Фактический адрес зданий и отдельно расположенных помещений**	**Форма владения, пользования**	**Реквизиты и сроки действия правомочных документов**	**Название и реквизиты СЭС и государственной противопожарной службы**
1	2	3	4	5
1.	624021, Свердловская область, г. Сысерть, ул.Красноармейская, д. 32	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права 66-66/019-66/019/305/2015-764/1 от 05.10.2015 г.	Заключение ТО Роспотребнадзора от 25.12.2015 г. № 66.01.37.000.М.002012.12.15 Заключение ОГПН от 30.12.2015 г. № 258
2.	624021, Свердловская область, западная граница г. Сысерти, 51 квартал Сысертского лесничества	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права 66 АГ 302432 от 24.06.2008 г.	Заключение ТО Роспотребнадзора от 04.06.2008 г. № 66.27.01.000М.001.074.06.08. Заключение ОГПН от 03.06.2008 г. № 000033
3.	624021, Свердловская область, г. Сысерть, ул. Орджоникидзе, 22-67	На праве оперативного управления	Свидетельство о государственной регистрации права 66 АЖ 337911 от 21.02.2014 г.	Заключение ТО Роспотребнадзора от 25.12.2015 г. № 66.01.37.000.М.002012.12.15 Заключение ОГПН от 30.12.2015 г. № 257

Анализируя состояние материально-технической базы ЦВР СГО, следует отметить, что для ее развития активно использовались как бюджетные средства, так и спонсорская помощь. Внебюджетными источниками являются благотворительные поступления, имеющие целевое назначение.

Субсидии на выполнение муниципального задания (местный бюджет)				
211	Заработная плата	**9 300 000,00**		Возврат в бюджет СГО 375 000,00
213	Начисления на заработную плату	**2 800 000,00**	- 197,98 на 212	Возврат в бюджет СГО 145 000,00
212	Пособие матерям по уходу за ребенком до 3-х лет	**2 000,00**	+ 197,98 с 213	
221	Связь, интернет	**30 000,00** **+ 2 815,00**	Возврат субсидий за 2015 г.	
223	Коммунальные услуги (тепло, вода, эл/энергия)	**438 000,00** **+16 778,00**	Возврат субсидий за 2015 г.	Возврат в бюджет СГО 70 000,00
225	<u>Услуги по содержанию имущества</u> 1.Дезинфекция, дезинсекция, санитарно гигиеническое обслуживание помещений ЦВР; 2. Вывоз ТБО 3.Техническое обслуживание в т.ч. охранной и пожарной	**<u>245 630,00</u>** 3 991,79 5 097,60 9 829,74 58 400,00 14 526,72		.

	сигнализации; обслуживание помещений в многоквартирных домах. 4.Обслуживание зданий в случае аварий **<u>5. Ремонт пожарной сигнализации:</u>** 1. Ремонт тревожной сигнализации 2. Ремонт электроосвещения 6. Измерение сопротивления в энергосети **7.** Пропитка чердачных помещений	30 780,00 11 862,98 22 660,00 - 71 783,00 15 049,98 9 000,00 14 923,53	+35 040,78 + 36 742,22 + 17 977,20 с 226 - 466,10	Внутренние изменения Перераспределение внутри сметы на аккарицидную обработку от клещей
226	<u>Прочие работы, услуги</u> в т.ч. **расходы** 1. Вневедомственная охрана; 2. Медосмотр; 3.Обследование территории на	**262 303,20** + 2 309,80 132 613,80 71 259,00 790,60	Возврат субсидий за 2015 г.	

	заклещевленность 4.Специальная оценка условий труда 5. Поставка сертификата VipNet 6. Исследования СЭС	 30 000,00 2 000,00 23 750,28	- 17 977,20 на 225 (ремонт освещения)	
340	Прочие увеличения стоимости материальных запасов в т.ч. приобретение дров, канцелярских товаров, хозяйственных товаров материалов для ремонта	80 000,00 50 000,00 10 000,00 10 000,00 10 000,00		
290	Госпошлина, налоги 1.за лицензирование 2. налог на имущество	6 000,00 3 500,00 750,00 1 750,00		
Субсидии на иные цели (местный бюджет)				
225	Техобслуживание легкового автомобиля	20 000,00		
226	Страхование жизни, здоровья и имущества **(автогражданка**) и медосмотр водителя	10 000,00	- 3516,04 на 340 (запчасти)	
340	Прочие увеличения	70 000,00		

	стоимости материальных запасов в т.ч. 1. при обретение ГСМ 2. запчастей для л/а ГАЗ 31105	60 000,00 10 000,00	+ 3516,04	
226	**Монтаж системы видеонаблюдения**	**50 000,00**		
226	**Монтаж пожарной сигнализации** **Схема эвакуации**	**77 283,00** **2717,00**		
225	**Устройство пандуса**	**190 000,00**		
310	**Изготовление комплексной тактильной таблички с азбукой Брайля**	**4 370,00**		

05 сентября 2016 года Педагогическим советом МАУ ДО «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа» был принят новый документ - ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездной благотворительной помощи, добровольных пожертвований денежных средств и имущества, поступающих от физических и юридических лиц муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы Сысертского городского округа»,
благодаря которому, физические лица Сысертского района оказали реальную и добровольную помощь структурным подразделениям и творческим объединениям ЦВР СГО:

1. Вывоз ЖБО с детской турбазы	1 200,00
2. Аккарицидная обработка от клещей	8 156,16
Обследование территории на заклещевленность (2 раза)	1 264,96
3. Настройка интернета (подключение оптико-волоконной связи)	8 000,00
4. Приобретение наградной продукции (значки)	6 100,00

5. Приобретение насоса для тур.базы	9 000,00
6. Оплата поставки воды бутилированной «ВИСТА»	4 560,00
залог тары	880,00
помпа механ.	1 880,00
7. Приобретение продуктов питания для туристических сборов	10 000,00
8**. Приобретение** канцелярских принадлежностей	6 000,00
хозяйственные материалы (ремонт освещения турбазы, моющие и чистящие средства для соблюдения требований СанПиН в помещениях ЦВР)	14 177,00
для косметического ремонта зданий ЦВР	11 503,00
9. Приобретение туристического снаряжения	20 000,00
10.Прочие увеличения стоимости материальных запасов (комплектующие для установки насоса)	1 006,00
11. Заправка картриджей	6 000,00

Ежегодное развитие и укрепление материально- технической базы учреждения невозможно без грамотно и четко организованной договорной кампании. Реестр договоров по обслуживанию зданий и оборудования насчитывает 19 пунктов, что позволяет обеспечить бесперебойную, безаварийную работу всего учреждения в целом.

Создание оптимальных материальных - технических условий - это очень важная составная часть, обеспечивающая полноценное функционирование любого учреждения. Но никакие финансовые вливания и приобретения не могут заменить собой кадры хозяйственных служб, от которых напрямую зависит сохранность, правильная амортизация, обновление и обслуживание всей материально-технической базы.

В условиях сложной экономической обстановки перед администрацией Центра стоит нелегкая задача выполнения современных требований, предъявляемых к учреждению в области материально-технического снабжения и оснащения зданий и помещений всем необходимым.

Пути решения представляются следующими:

- проведение анализа материально-технической базы и выявление первоочередных потребностей в проведении работ и приобретении всех видов оборудования в соответствии с профилем, спецификой учреждения;
- изучение нормативных документов и рекомендаций по оснащению различных видов помещений

- изучение возможностей и предложений рынка оборудования, мебели, технических средств обучения, спортинвентаря, технологического оборудования и т.д

Совершенствование материально-технического обеспечения ЦВР СГО современным учебным и информационно-техническими средствами даст возможность организовать дополнительные образовательные услуги, учебно-творческую деятельность, проводить культурные мероприятия и т.д.